|  |  |
| --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Педагогічною радою  КЗПО “Дніпропетровський обласний центр науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молодіˮ Дніпропетровської обласної радиˮ  протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_2024  Директор\_\_\_\_\_\_Людмила ВОЛКОВА | УЗГОДЖЕНО  Директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації  освіти і науки облдержадміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ЛОЗОВА |

**ПЛАН**

**роботи комунального закладу позашкільної освіти**

**“Дніпропетровський обласний центр**

**науково-технічної творчості**

**та інформаційних технологій**

**учнівської молодіˮ   
Дніпропетровської обласної радиˮ**

**на 2025 рік**

м. Дніпро

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Вступ | 3 |
| 2. | Пріоритетні завдання у 2025 році: | 24 |
| 3. | Розділ І. Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 26 |
| 4. | 1.1. Методичне забезпечення освітнього процесу | 26 |
| 5. | 1.2. Підвищення науково-теоретичного рівня і ділової кваліфікації педагогічних кадрів | 32 |
| 6. | 1.3. Організація і проведення методичних конкурсів | 34 |
| 7. | 1.4. Кадрове забезпечення | 34 |
| 8. | 1.5. Атестація та курсова перепідготовка | 36 |
| 9. | 1.6. Вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду | 37 |
| 10. | 1.7. Робота з методико-педагогічною, технічною інформацією | 38 |
| 11. | Розділ ІІ. Освітнє середовище закладу позашкільної освіти | 46 |
| 12. | 2.1. Навчально-виховна робота | 46 |
| 13. | 2.2. Організаційно-масова робота | 52 |
| 14. | 2.3. Заходи щодо збереження і зміцнення здоров’я, охорони праці, безпеки життєдіяльності гуртківців і працівників закладу | 55 |
| 15. | Розділ ІІІ. Фінансово-господарська діяльність | 57 |
| 16. | Розділ ІV. Управлінські процеси | 66 |
| 17. | Додаток 1. План семінарів-практикумів (обласних та всеукраїнських) для педагогічних працівників закладів позашкільної освіти на 2025 рік | 72 |
| 18. | Додаток 2. План обласних та участі у всеукраїнських, міжнародних організаційно-масових заходах дітей та учнівської молоді на 2025 рік (за основними напрямами позашкільної освіти) | 74 |
| 19. | Додаток 3. Календар відзначення свят, подій, ювілейних та пам’ятних дат | 82 |
| 20. | Додаток 4. Тематика педагогічних рад на 2025 рік | 85 |
| 21. | Додаток 5. Тематика методичних рад на 2025 рік | 87 |
| 22. | Додаток 6. Нормативно-правова база з позашкільної освіти та виховної роботи | 89 |

**ВСТУП**

Керуючись Законами України “Про освіту”, “Про позашкільну освіту”, Положенням про позашкільний навчальний заклад, наказами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки облдержадміністрації та Українського державного центру позашкільної освіти, враховуючи рекомендації щодо діяльності закладів освіти в умовах правового режиму воєнного стану в Україні, забезпечивши безпеку учасників освітнього процесу колектив комунального закладу позашкільної освіти “Дніпропетровський обласний центр науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді” Дніпропетровської обласної ради” (далі – КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР”) організував свою діяльність у 2024 році.

Метою роботи КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР” є створення сприятливих умов для всебічного розвитку особистості вихованців, як найвищої цінності суспільства, розвиток їх талантів, розумових і фізичних здібностей, їх творчу самореалізацію, організацію змістовного дозвілля дітей, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, виховання високих моральних якостей, національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України.

Основним напрямом діяльності КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР” є науково-технічний, що передбачає залучення вихованців до продуктивної творчої діяльності і спрямований на ознайомлення вихованців із різноманітним світом науки і техніки, розвитком їхніх здібностей, формуванням готовності до самостійної пізнавальної та дослідницької роботи. Він забезпечує набуття вихованцями ключових компетенцій та передбачає оволодіння учнями сучасною технікою та технологіями, підготовку до науково-дослідницької роботи, формування позитивних емоційно-вольових якостей як самостійність, наполегливість, працелюбство.

У Дніпропетровській області у 2024 році функціонувало 13 профільних закладів позашкільної освіти науково-технічного напрямку: 6 станцій юних техніків, 5 центрів науково-технічної творчості, 1 клуб юних техніків, єдиний в області клуб “Юний авіатор”, 1 “Флотилія юних моряків і річковиків” та 41 комплексних закладів, що мають у своєму складі технічні відділи – це близько 17000 вихованців науково-технічного напряму закладів позашкільної освіти області.

З метою збільшення охоплення гуртковою роботою учнівської молоді заклади позашкільної освіти області розширюють сферу освітніх послуг, покращують якість освіти закладу, що дає можливість збільшити кількісний склад дітей, які здобувають освіту за інтересами, формують власні навички, розвивають професійні вміння. Відпрацьовано та впроваджено систему дистанційного навчання для вихованців.

Але все ж нагальною проблемою залишається матеріально-технічне забезпечення гурткової роботи з дітьми, спостерігається відсутність педагогічних кадрів науково-технічного спрямування.

Формуючи у дітей та молоді почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадського і конституційного обов’язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України протягом 2023/2024 навчального року проведено заходи з питань національно-патріотичного виховання: відзначення знаменних дат, вшанування пам’яті видатних подій та видатних діячів українського суспільства, тренінгів, майстер-класів, семінарів, масових заходів в очному та дистанційному форматі.

Одним із актуальних напрямів інноваційного розвитку освіти є система навчання STEM. Впровадження STEM-освіти в освітній процес сприяє удосконаленню системи ранньої профорієнтації учнівської молоді та її подальшій мотивації до вибору інженерної спеціальності. Цього навчального року завершено третій етап та розпочато реалізацію четвертого етапу дослідно-експериментальної роботи з теми “Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі” у закладах позашкільної освіти: КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР”, комунальний заклад позашкільної освіти “Центр розвитку учнівської молоді “СтартУм” Дніпровської міської ради, комунальний заклад позашкільної освіти центр дитячої та юнацької творчості Жовтоводської міської ради, комунальний позашкільний навчальний заклад “Станція юних техніків Саксаганського району” Криворізької міської ради, комунальний позашкільний навчальний заклад “Станція юних техніків Покровського району” Криворізької міської ради, комунальний позашкільний навчальний заклад освіти “Нікопольський міжшкільний центр трудового навчання та технічної творчості”. Протягом року було проведено ряд тематичних заходів.

З метою підвищення професійних якостей педагогів позашкільної освіти, всебічного і якісного підвищення їх інноваційного творчого потенціалу   
КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР” було проведено в режимі онлайн обласні семінари-практикуми, засідання обласної методичної ради для директорів, заступників директорів, методистів центрів науково-технічної творчості, станцій юних техніків, обласні семінари-практикуми для керівників гуртків науково-технічної творчості, вебінари для керівників гуртків інформаційних технологій, для керівників гуртків робототехніки та обласні вебінари для слухачів у рамках Віртуальної аерокосмічної школи, у яких взяли участь педагогічні працівники закладів освіти з міських територіальних громад: Дніпровської, Криворізької, Кам’янської, Жовтоводської, Марганецької, Нікопольської, Новомосковської, Покровської, Павлоградської; сільських, селищних територіальних громад: Солонянської, Софіївської, Томаківської, Царичанської, Магдалинівської, Апостолівської, Верхньодніпровської, Широківської, Юр’ївської, Покровської (сільської). Також долучилися заклади позашкільної освіти інших областей України: Київської, Харківської, Одеської, Чернівецької, Запорізької, Полтавської, Кропивницької, Тернопільської, Рівненської, Донецької.

У 2024 році КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР” було проведено методичні ради за темами “Проєктна діяльність закладу позашкільної освіти”, “Освітній простір під час воєнного стану” для закладів позашкільної освіти науково-технічного напряму; наради та інформаційні сесії для закладів позашкільної освіти області всіх напрямів з питань участі закладів у міжнародних, всеукраїнських та обласних заходах, плануванні та звітності роботи ЗПО.

Обласний конкурс на кращу методичну розробку з науково-технічної творчості серед педагогів закладів позашкільної освіти області було проведено протягом лютого-березня 2024 року. На Конкурс надано 63 роботи з 26 закладів освіти області з міських територіальних громад: Дніпровська, Криворізька, Кам’янська, Нікопольська, Павлоградська, Покровська, Жовтоводська, Марганецька, Новомосковська, Тернівська, Вільногірська та сільських територіальних громад: Богданівська, Вербківська та Межівська (І місце – 17 робіт, ІІ місце – 20 робіт, ІІІ місце – 17 робіт).

З метою підвищення якості та удосконалення змісту позашкільної освіти, підтримки талановитих педагогів закладів позашкільної освіти науково-технічного напряму, сприяння їх самореалізації було підведено ІІ (обласний) етап Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників закладів позашкільної освіти “Джерело творчості” у 2023/2024 навчальному році за науково-технічним напрямом інформаційно-технічного профілю, в якому переможцем визнано Коробську Світлану Володимирівну, керівника гуртка комунального закладу “Станція юних техніків” Кам’янської міської ради. За підсумками Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості» Світлана Володимирівна була нагороджена дипломом ІІ ступеню.

Педагогічні працівники закладів позашкільної освіти області взяли участь вонлайн-трансляціях методологічних семінарів, Всеукраїнських науково-практичних конференцій*,* круглих столів,онлайн опитувань,міжнародних проєктів, за підсумками яких отримано сертифікати.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Кількість, одиниць** |
| **1.** | **Проведено наукових, методичних заходів для педагогів, усього** | **77** |
| **1.1.** | Науково-практичних семінарів:  національних  регіональних | **4**  **11** |
| **1.2.** | Методичних заходів: майстер-клас, хакатон, тренінг, марафон, тощо)  національних  регіональних | **8**  **31** |
| **1.3** | Засідання методичних рад та робочих нарад | **6** |
| **1.4.** | Інших | **17** |
| **2** | **Участь в спеціалізованих виставках, ярмарках, форумах** | **18** |
| **2.1.** | Міжнародних | **3** |
| **2.2.** | Національних | **2** |
| **2.4.** | Регіональних | **7** |
| **2.6.** | **Інше**  WEB-STEM-школа | **6** |

Під час виконання науково-дослідної роботи у 2023-2024 навчальному році було отримано такі **практичні результати**: змінено формат проведення заходів, змагань, конкурсів, а саме, додано лекції, майстер-класи суміжних дисциплін, практичні заняття разом з гуртківцями різних напрямів, як наслідок, збільшено кількість слухачів.

Директорами закладів позашкільної освіти науково-технічного профілю та педагогічними працівниками переглянуто в режимі онлайн та опрацьовано матеріали онлайн-фестивалів педагогічних ідей,Всеукраїнських вебінарів,веб-форумів, заходів тощо.

З метою формування у молодого покоління почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадського і конституційного обов’язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України протягом 2023-2024 навчального року проведено ряд заходів з питань національно-патріотичного виховання, відзначення знаменних дат, вшанування пам’яті видатних подій та видатних діячів українського суспільства, тренінгів, майстер-класів, семінарів, масових заходів в очному та дистанційному форматі.

Відповідно до плану роботи закладу проводилися відкриті заняття та виховні заходи керівниками гуртків, аналіз яких проводився на методичних нарадах та методичних заходах.

Навчально-виховний процес у закладі здійснюється за трирівневим принципом на основі ідей поєднання профільних та інтеграційних форм роботи.

Невід’ємною ланкою у діяльності педагогічного колективу Центру є підвищення науково-методичного та фахового рівня педагогічних працівників, забезпечення їх безперервної освіти.

Педпрацівниками Центру переглянуто та опрацьовано інформаційні- методичні матеріали вебінарів, пройдено онлайн-курси на освітніх платформах.

Спільно з комунальним закладом вищої освіти “Дніпровська академія неперервної освіти” Дніпропетровської обласної ради педагогічні працівники КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР” організували та провели:

* курси підвищення кваліфікації керівників гуртків ІТ та STEM-спрямування;
* тематичні курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти “Освітня робототехніка”;
* третю Всеукраїнську науково-практичну конференцію “Освітня робототехніка та ШІ”.

Цього навчального року заклад знаходився на ІІІ етапі роботи щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом “Система оцінювання здобувачів освіти”. У Центрі наявна відкрита, прозора і зрозуміла система оцінювання здобувачів освіти та їх навчальних досягнень. Вихованці отримають від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

Система оцінювання здобувачів освіти в закладі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання, відбувається моніторинг та аналіз динаміки навчальних досягнень здобувачів освіти. Результати та показники вихованців обговорюються на засіданнях педагогічної та методичної ради закладу.

У закладі здійснювався аналіз результатів навчання здобувачів освіти. Головне завдання розвитку системи моніторингу – отримання об'єктивної інформації про якість надання освітніх послуг, оперативне прийняття обґрунтованих управлінських рішень, що сприятимуть розвитку галузі й усуватимуть недоліки в освітньому процесі. Керуючись законами України “Про освіту”, “Про позашкільну освіту”, згідно з річним планом роботи та з метою відстеження динаміки навчальних досягнень організовано проведення моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. Мета цих моніторингів – дослідити рівень навчальних досягнень здобувачів освіти, порівняти з аналогічними показниками за попередній навчальні періоди, відстежити динаміку зміни показників, визначити проблемні питання, прослідкувати результативність роботи педагогів.

Адміністрацією закладу було проведено аналіз відвіданих занять, який показав, що кожен педагог перед вивченням нової теми, перед виконанням певних видів робіт пояснює вихованцям, за якими критеріями оцінюватиме їх. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

Більшість педагогів застосовують систему оцінювання, спрямовану на формування відповідальності вихованців за результати своєї навчальної діяльності. Приділяється достатня увага мотивації здобувачів освіти до навчання.

Педагоги закладу освітній процес спрямовують на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу, використовують такі підходи до формування критеріїв оцінювання: оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня, досягнення учнів (незалежно від того, значні вони чи скромні), застосовуючи при цьому мотивуючу роль оцінювання.

Адміністрація закладу вивчає процес впровадження педагогами компетентнісного підходу в систему оцінювання шляхом спостереження за проведенням занять; вивчаються також критерії оцінювання, які використовують педагоги при оцінюванні обов'язкових видів робіт.

У системі оцінювання навчальних досягнень вихованців, крім традиційних, використовуються інші види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу. Це і портфоліо, персональні виставки, наробка матеріалів, перемоги у конкурсах та змаганнях різних рівнів. Це говорить про системну роботу закладу щодо надання освітніх послуг, використовуючи нові тенденції STEM-освіти.

Для врахування широкої думки учасників освітнього процесу щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться анонімні опитування всіх учасників освітнього процесу.

Педагоги закладу впроваджують самооцінювання, взаємооцінювання через смайлики, кольорові сходинки, свідоцтво досягнень, портфоліо вихованця. Вони працюють за принципом “оцінювання без оцінювання”. Кожна дитина індивідуальна, і має свою особливість сприйнятті того чи іншого матеріалу, різну швидкість сприйняття та виконання роботи. Це все враховується при оцінюванні кожної дитини. Щоб зрозуміти з чим у дитини виникають труднощі, проводяться індивідуальні опитування, загальні перевірні роботи, індивідуальні коригуючі роботи, самостійні – за результатами яких робиться корекція навчального матеріалу гуртка.

З питання впровадження сучасних вимог до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року в закладі проводиться внутрішній аудит: відвідування та спостереження за заняттями.

Було проведено анкетування педагогічних працівників закладу щодо оцінювання здобувачів освіти та самооцінку педагогами про досягнення вихованців своїх гуртків.

  

Опитування було проведено і серед батьків вихованців закладу, щодо оцінювання роботи закладу та педагогів у наданні освітніх послуг з позашкільної освіти. На одну анкету відповіло 122 респонденти, на другу – 60, на третю – 34 відповіді отримано.

 

 

Органом, який об`єднує педагогічний колектив загальною турботою про сьогоднішній і завтрашній день КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР”, спонукає педагогів до пошуку, творчості, створює в колективі атмосферу довіри, взаєморозуміння та поваги, а ще виконує інформаційну, аналітично-узагальнюючу функцію, є педагогічна рада. У 2023-2024 навчальному році проведено чотири засідання педагогічної ради, які мали за мету формування інноваційного поля розвитку педагогічного колективу.

У результаті цілеспрямованої роботи підвищилася якість підготовки педагогів до занять, значно розширився діапазон методів навчання, виховання та розвитку, більш гнучкою, рухливою стала структура занять, зросла зацікавленість вихованців гуртковою роботою КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР”.

У закладі налагоджено постійне співробітництво адміністрації, керівників гуртків з батьками, використовуючи різноманітні форми: батьківські збори в гуртках, індивідуальні консультації та психологічна допомога.

Робота педагогічного колективу Центру базується на досягненнях науки, системі аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загальнокультурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

Педагогічні працівники Центру проводили заняття за чинними навчальними програмами з позашкільної освіти науково-технічного напряму (типовими з грифом Міністерства освіти і науки України 2019-2023 рр.), або затвердженими наказами департаменту освіти і науки облдержадміністрації та Центру.

Система заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності це - атестація педагогічних працівників, метою якої є стимулювання безперервної фахової освіти та загальної освіти, посилення у педагогічних працівників мотивації якісної роботи, підвищення відповідальності педагогів за результати навчання і виховання вихованців.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024   
№ 1277 “Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників” (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.010.2024 за   
№ 1634/42979)

педагогічні працівники Центру підвищують свій фаховий рівень один раз на п’ять років у Дніпровській академії неперервної освіти.

У 2023-2024 навчальному році курси підвищення кваліфікації пройшли   
8 педагогічних працівників.

У 2024 році за результатами атестації підтверджено відповідність займаній посаді та встановленню та підтвердженню певного розряду 7 педагогічних працівників.

У 2024 році проведено чотири засідання педагогічної ради, які мали за мету формування інноваційного поля розвитку педагогічного колективу. У результаті цілеспрямованої роботи підвищилася якість підготовки педагогів до занять, значно розширився діапазон методів навчання, виховання та розвитку, більш гнучкою, рухливою стала структура занять, зросла зацікавленість гуртківців гуртковою роботою КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР”.

У закладі налагоджено постійне співробітництво адміністрації, керівників гуртків з батьками, використовуючи різноманітні форми: батьківські збори в гуртках, індивідуальні консультації та психологічна допомога.

Протягом 2024 року у закладі було організовано роботу технічних гуртків у 110 групах із 1316 вихованцями за рівнями класифікації гуртків.

Освітній процес у Центрі проводиться з різновіковим складом вихованців з учнями шкіл м. Дніпра безпосередньо, а також на базі Національного центру аерокосмічної освіти молоді ім. О.М.Макарова, комунального позашкільного навчального закладу “Міська станція юних техніків” Дніпровської міської ради, комунальний заклад освіти “Навчально-виховний комплекс №42 “школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад (дитячий садок)” Дніпровської міської ради, комунальний заклад освіти “Дніпровський науковий ліцей інформаційних технологій при Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара” Дніпровської міської ради, комунальний опорний заклад “Божедарівський ліцей Божедарівської селищної ради Кам’янського району”, Кудашівський ліцей Божедарівської селищної ради Кам'янського району, Новоолександрівський ліцей Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району, комунальний заклад освіти “Середня загальноосвітня школа №47 з поглибленим вивченням іноземних мов та фізико-математичного профілю” Дніпровської міської ради, комунальний заклад освіти “Середня загальноосвітня школа № 34” Дніпровської міської ради, комунальний заклад освіти “Середня загальноосвітня школа № 107” Дніпровської міської ради, Комунальний заклад освіти “Жовтневий навчально-реабілітаційний центр з поглибленим професійно-трудовим навчанням” Дніпропетровської обласної ради” - авіамодельний гурток, Дніпровський техніко-економічний ліцей № 61 “ЕРУДИТ” Дніпровської міської ради, Софіївський центр творчості Софіївської селищної ради; Дніпровська гімназія №62 Дніпровської міської ради; Дніпровський ліцей №21 "Перспектива" Дніпровської міської ради, комунальним закладом освіти «Ліцей «Борисфен» Дніпропетровської обласної ради.

Також протягом року співпрацювали з Дніпровським національним університетом ім. Олеся Гончара, Національним технічним університетом “Дніпровська політехніка”, Дніпровським державним аграрно-економічним університетом, комунальною установою «Центр професійного розвитку «Освітня траєкторія» Дніпровської міської ради, навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області, комунальним закладом вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради», відділом освіти виконавчого комітету Софіївської селищної ради, громадською організацією “Асоціація Ноосфера”, благодійною організацією БФ «Стефанія Дніпро, громадською організацією «Інноваційні соціальні рішення» з метою професійно-орієнтованого навчання учнівської молоді і удосконалення позашкільної освіти в Дніпропетровській області.

У закладі організовано методичний супровід роботи з обдарованими вихованцями. Колектив КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР” ставить за мету виявити і допомогти гуртківцю розвинути інтелектуальні, творчі, природні задатки, створити сприятливі умови для розвитку здібностей, підвищити соціальний статус дитини.

З метою підвищення ефективності освітнього процесу, впровадження нових інформаційних технологій у жовтні було проведено вебінар з інформаційних технологій для керівників комп’ютерних гуртків закладів позашкільної освіти та керівників районних/міських методичних об’єднань із теми: “Трансформуємо освіту через творчість. Розвиток креативності учнів через участь у конкурсах за напрямками STEM-освіти.”

Показником ефективності педагогічної самоосвіти є, насамперед, якість організованого керівником гуртка освітнього процесу. Це проявляється в проведенні гурткових занять та виховних заходів як очно так і дистанційно. Так, керівники гуртків використовують сучасні форми навчання та виховання гуртківців: проєкти, тренінгові заняття, інтерактивні вправи, індивідуальні та групові форми навчання.

Слід відзначити активну роботу обласної Віртуальної аерокосмічної школи. Близько 400 вихованців об’єднала разом Віртуальна аерокосмічна школа – унікальний проєкт, дистанційна популяризація аерокосмічної освіти, технічної творчості, невід’ємна складова STEM. Педагогічні працівники, сформувавши у вихованців STEM-компетентності, спрямовують їх до вибору сучасних професій. У Центрі організовано заочне і очне навчання у віртуальній аерокосмічній школі через online-вебінари, семінари, наради, конференції, проведення Астрономічного марафону, обласних конкурсів “Мирний космосˮ та з астрономії, пропаганду досвіду роботи педагогів з обдарованими дітьми і молоддю та створення ефективної системи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

Враховуючи воєнний стан, у порівнянні з минулими роками кількість учасників зменшилась (у 2016 році ‒ 476, 2017 році – 565, 2018 році – 593, 2019 році – 602, 2020 році ‒ 605, 2021 році – 610, 2022 році – 552, 2023 році ‒ 472, 2024 році ‒ 396).



Цього року, у зв’язку з воєнним станом, в грудні організовано та проведено Астрономічний марафон (дистанційно).

Активно працюють у школі викладачі закладів вищої освіти (Шевцов В.Ю., Федоренко І.В.), закладів загальної середньої освіти (Нікіфорова Т.І.), керівники гуртків Центру (Мізіченко Т.М., Янченко В.М., Сахно О.А., Петрова Ю.В., Сушко Т.В.).

Щомісяця педагоги Центру проводили цікаві пізнавальні лекції для учнів області під час вебінарів науково-технічної спрямованості. У роботі школи брали участь переможці конкурсів “Мирний космос” та астрономії, науковці та студенти ДНУ імені Олеся Гончара. Протягом 2024 року постійно наповнювався цікавою інформацією сайт обласної Віртуальної аерокосмічної школи.

У лютому-березні 2024 року проводився обласний конкурс “Мирний космос” у режимі онлайн. Слід відзначити, що кількість дітей, які цікавляться космічними ідеями, бажають займатися дослідницькою роботою, поступово зростає. Кількість учасників збільшується за рахунок активізації вчителів фізики та астрономії.

У 2023/2024 навчальному році 134 вихованця закладів позашкільної освіти області взяли участь у всеукраїнських та міжнародних заходах та 126 стали переможцями.

***Міжнародні заходи:***

Учасників – 14

І місце – 1

ІІ місце – 5

ІІІ місце – 9

***Всеукраїнські заходи:***

Учасників – 120

І місце – 33

ІІ місце – 35

ІІІ місце – 43

У 2023/2024 навчальному році 4983 вихованці закладів позашкільної освіти області взяли участь в обласних заходах та 2402 стали переможцями.

***Обласні заходи:***

* ***Спортивно-технічний профіль***

Учасників – 478

І. місце – 87

ІІ місце – 87

ІІІ місце – 92

* ***Художньо-технічний профіль***

Учасників – 855

І. місце – 145

ІІ місце – 180

ІІІ місце – 133

* ***Інформаційно-технічний профіль***

Учасників – 2715

І. місце – 328

ІІ місце – 362

ІІІ місце – 560

* ***Робототехнічний напрям***

Учасників – 383

І. місце – 53

ІІ місце – 48

ІІІ місце – 45

* ***Предметно-технічний профіль***

Учасників – 297

І. місце – 22

ІІ місце – 24

ІІІ місце – 18

* ***Виставки***

Учасників – 255

Призери – 218

За підсумками роботи у 2023/2024 навчальному році закладів позашкільної освіти, враховуючи результати участі закладів позашкільної освіти області у масових заходах, найбільшу кількість балів отримали заклади позашкільної освіти: комунальний заклад позашкільної освіти “Дніпропетровський обласний центр науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді” Дніпропетровської обласної ради”, комунальний заклад позашкільної освіти “Будинок творчості дітей та юнацтва” Покровської міської ради Дніпропетровської області, комунальний заклад “Станція юних техніків” Кам`янської міської ради, комунальний позашкільний навчальний заклад “Центр позашкільної освіти “Зміна” Криворізької міської ради, комунальний позашкільний навчальний заклад “Центр науково-технічної творчості учнівської молоді Металургійного району” Криворізької міської ради, комунальний заклад позашкільної освіти “Центр розвитку учнівської молоді “СтартУм” Дніпропетровської міської ради, комунальний заклад “Будинок творчості дітей та юнацтва” Кам`янської міської ради, комунальний позашкільний навчальний заклад “Нікопольський міжшкільний центр трудового навчання і технічної творчості”, комунальний позашкільний навчальний заклад “Станція юних техніків Покровського району” Криворізької міської ради, комунальний заклад позашкільної освіти “Широківський Центр дитячої творчості” Широківської селищної ради, комунальний заклад “Центр науково-технічної творчості дітей та учнівської молоді” Марганецької міської ради Дніпропетровської області, комунальний позашкільний навчальний заклад “Станція юних техніків Саксаганського району” Криворізької міської ради, комунальний заклад “Центр позашкільної освіти” Губиниської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області.

Протягом 2023/2024 навчального року продовжували працювати сайти закладів позашкільної освіти області, КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР”, Віртуальної аерокосмічної школи, сторінки у соціальних мережах Facebook, Instagram, на яких розміщується інформація про освітню, організаційно-масову, суспільну та громадську діяльність закладів освіти.

У період дій воєнного стану в Україні педагогічними працівниками закладів позашкільної освіти науково-технічного напряму проведена дистанційна робота в режимі онлайн на платформах та в соціальних мережах: Zoom, Google Classroom, Meet, Google Docs, Facebook, Youtube, Skype, Viber тощо. Продовжується творча, плідна робота закладів позашкільної освіти, психологічна підтримка вихованців, в тому числі дітей з сімей внутрішньо переміщених осіб та їх батьків, волонтерська діяльність.

Щопонеділка проводилися наради при директорові, на яких підводилися підсумки роботи за тиждень, розглядали завдання на наступний, обговорювалися питання діяльності закладу, методичної роботи тощо.

Протягом року проводилися методичні оперативки, на яких розглядалися питання організації методичної роботи, питання самоосвіти педагогів, проблемні питання з організації навчально-виховної роботи тощо.

З метою розгляду питань організаційно-масової, інформаційно-методичної, навчально-виховної роботи, а також надання допомоги в роботі єдиного інформаційного простору закладам позашкільної освіти області здійснені виїзди адміністративно-методичною службою КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР” до міст та районів.

У період воєнного стану педагогічними працівниками закладів позашкільної освіти проведена самоосвітня та організаційна робота з питань позашкільної освіти та виховної роботи.

Директорами закладів позашкільної освіти науково-технічного профілю та педагогічними працівниками переглянуто в режимі онлайн та опрацьовано матеріали онлайн-фестивалів педагогічних ідей,Всеукраїнських вебінарів,веб-форумів тощо.

Педагогічні працівники області взяли участь *у* онлайн-трансляціях методологічних семінарів, Всеукраїнських науково-практичних конференцій*,* онлайн-опитувань,міжнародних проєктів, за підсумками яких отримали сертифікати.

Педагогічними працівниками Центру переглянуто та опрацьовано інформаційні-методичні матеріали вебінарів із тем створення онлайнового освітнього середовища, інклюзивного навчання, основ програмування, проєктної діяльності, пройдено онлайн-курси на платформі “Prometheus”, підготовлено та опубліковано в каталозі “Відкритий урок” сайту Освіта.ua методичні рекомендації з питань позашкільної освіти.

Під час воєнного стану керівники гуртків Центру працювали у змішаному форматі, використовуючи різні форми: майстер-класи, флешмоби, онлайн-конкурси, челенджі, відеозаняття, відеолекції, вебінари, захист робіт, річних проєктів онлайн та ін.

Педагоги закладів позашкільної освіти постійно працюють над підвищенням професійної майстерності шляхом перегляду та вивчення матеріалів освітніх сайтів: “Уміти вчити: спільнота освітян”, “Вчителі, викладачі”, “Панорама творчих уроків”, Освітній портал, “На флешку”, “LearningApps.org”, “Proficonf.com”, “Youtube.com” тощо.

Проведена оцінка експонатів обласних виставок учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання; з науково-технічної творчості учнівської молоді “Наш пошук і творчість – тобі, Україно”; художньо-технічного профілю “Речовий дизайн”; та робіт обласного конкурсу юних дизайнерів “Здіймись у небо”.

Проведена ґрунтовна робота щодо висвітлення майстер-класів, відеоуроків, відеолекцій, анонсів обласних заходів тощо на офіційній сторінці Facebook #dneprocntt, Instagram та групах позашкільної освіти: #МАПО, Позашкільна освіта, Позашкілля Дніпропетровщини, Дистанційна освіта, Керівник гуртка, Сюжет, Фотоклумба, Технічна творчість Forever тощо.

Протягом 2024 року працювали соціальні мережі Facebook, Instagram, два сайти (КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР” та Віртуальної аерокосмічної школи) та інтерактивний ЗD тур закладу в пошуковій системі Google, який дозволяє на мапі побачити його розташування та здійснити віртуальне ознайомлення.

За підсумками року Центр отримав благодійну (гуманітарну) допомогу від Дніпропетровської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України ноутбуки НР Probook 650 G2 у кількості 14 штук безоплатно. Благодійна організація «Президенський фонд Леоніда Кучми «Україна» подарувала чемпіонам світу з ракетомодельного спорту шуруповерт 2\*2.0Аr, 13 мм та акумулятор 18 В. ТОВ «ФЕАР РІТЕЙЛ» подарували проектор ViewSonik M2e з логотипом LEGO Foundation. Благодійна організація «Благодійний фонд Євгена Пивоварова» надала гуманітарну допомогу у вигляді системи зберігання енергії TESLA POWERWALL 2 (з системою контролю джерела струму Backup Gateway 2. Придбано за бюджетні кошти 6 програмованих конструкторів Robot Master Premium, 3 квадрокоптера Mobula 8 2S ELRS 2.4 GHz-FPV , 3 квадрокоптера Cetus X FPV.

Протягом року тривала робота щодо формування замовлень освітніх закладів на виготовлення документів про освіту та їх видачу. За період із січня по грудень 2024 року видано 31546 шт. свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, 25725 шт. свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти, 590 свідоцтв про здобуття базової освіти для осіб з особливими освітніми потребами і додатків до них, 7184 шт. бланків дипломів кваліфікованого робітника, 15057 шт. бланків св. про здобуття робітничої кваліфікації і додатки до них, 1187 шт. золотих медалей “За високі досягнення у навчанні” та 339 шт. срібних медалей “За досягнення у навчанні”, 1315 дублікатів документів про освіту.

У 2024 році у закладі виконано косметичний ремонт у підвалі корпусу № 2 (найпростіше укриття), фарбування стін на першому поверсі, косметичний ремонт топочної, встановлено альтернативне джерело живлення «Тесла» та прокладені мережі живлення, аварійного освітлення. Виконані роботи з промивки, продувки тепломережі (корпус № 1,2), повірку газових сигналізаторів, проведено електротехнічні виміри опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів. Виконано заповнення віконних отворів полікарбонатом в пандусі. У корпусі №-1 проведена обробка стін вогнезахисними сумішами з наступним фарбуванням стін сходової клітки, виконано вогнезахист металоконструкцій дахового покриття в корпусі №-2. Були придбані засоби індивідуального захисту (протигази), пожежний щит, протипожежний інвентар, послуги з перезарядки вогнегасників. Проведено заміну блоку живлення пожежної сигналізації, ремонт автомобіля “ЗАЗ Sens”, технічний огляд автомобілів “ГАЗ-2705” (Газель),   
ЗАЗ Сенс, страхування автомобілів, виконані оздоблювальні роботи з фарбування приладів опалення, дверей навчальних приміщень в корпусах № 1,2. Підписані акти готовності закладу до роботи в опалювальний період.

**Пріоритетні завдання у 2025 році**:

* робота над методичною проблемою “Створення освітнього процесу, спрямованого на соціалізацію особистості вихованців”;
* дослідно-експериментальна робота з теми: “Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі” (ІV етап);
* участь у реалізації інноваційного освітнього проєкту на Всеукраїнському рівні з теми “Організаційні та науково-методичні умови створення STEM-центрів”;
* оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ІV етап оцінки діяльності закладу за напрямом “Управлінська діяльність”);
* робота з індивідуалізації навчання всіх вихованців через проєктування;
* забезпечення ефективного управління закладом у сучасних соціально-економічних умовах щодо виконання навчальних планів і програм;
* забезпечення збереження та розширення мережі гуртків, секцій тощо;
* забезпечення вільного вибору кожною дитиною напряму та виду діяльності, умови для надання доступної і якісної позашкільної освіти, врахування запитів дітей та батьків у роботі закладу позашкільної освіти;
* формування особистості патріота України, виховання громадянської позиції;
* проведення методичних заходів в мережевій структурі на основі компетентнісного підходу;
* удосконалення змісту освітніх програм, форм і методів навчання та виховання на основі компетентнісного і діяльнісного підходів;
* забезпечення методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору;
* створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконаленню форм і методів підвищення їхньої кваліфікації через різні форми роботи;
* підвищення професійної компетентності педагогів у рамках новітніх форм, технологій організації освітнього процесу, опанування основ педагогічного менеджменту;
* співпраця з батьками, спрямована на поглиблення психолого-педагогічних знань батьків, збереження та пропаганду національних родинних традицій;
* впровадження сучасних форм виховання, інноваційних форм та методів роботи, оволодіння кожним педагогічним працівником технологією особистісно-орієнтованого підходу при підготовці та проведенні виховних заходів;
* проведення обласних семінарів, вебінарів, методичних об’єднань педагогічних працівників, впроваджуючи інноваційні форми роботи;
* проведення профілізації освітнього процесу, організацію допрофільної та профільної підготовки вихованців Центру;
* інформаційно-видавнича, інформаційно-аналітична діяльність;
* позиціонування закладу через медіапростір;
* виконання навчальних планів навчання;
* формування особистості вихованців, орієнтованих на досягнення успіху у сфері науково-технічної творчості, створення умов рівного доступу до якісної позашкільної освіти;
* розвиток якостей інноваційної особистості;
* забезпечення безпечних умов перебування учнів у закладі; забезпечення вивчення питань, пов'язаних із збереженням здоров'я дітей та їх фізичним розвитком;
* зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази освітнього закладу, здійснення заходів з енергозбереження та обстеження технічного стану будівель і споруд, виконання протипожежних заходів;
* сприяння залученню додаткових джерел фінансування для утримання і успішного функціонування закладу.

**І. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Науково-методична проблема, над якою працює педагогічний колектив:

**“Створення освітнього процесу, спрямованого на соціалізацію**

**особистості вихованців”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** | | **Контроль** | | **Відміт**  **про викон** | |
| **1.1. Методичне забезпечення освітнього процесу** | | | | | | | | |
|  | Здійснювати консультативну роботу та надавати методичну допомогу педагогічним працівникам закладів позашкільної освіти області в організації роботи з науково-технічного напряму позашкільної освіти | протягом року | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Здійснити виїзди (або онлайн-зустрічі) з метою надання практичної допомоги закладам позашкільної освіти територіальних громад, міст, районів області, з питань організаційно-масової, інформаційно-методичної, освітньої роботи: | протягом року | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | - м. Павлоград | березень,  жовтень | Чміль С.В.  Павлішина В.М. | |  | | |  |
|  | - м. Нікополь | березень, жовтень | Чміль С.В.  Павлішина В.М. | |  | | |  |
|  | - м. Покров; | лютий-березень | Павлішина В.М. | |  | | |  |
|  | Криничанський район; | березень | Чміль С.В. | |  | | |  |
|  | - м. Кривий Ріг (Довгинцівський, Металургійний райони); | березень-квітень, червень, жовтень | Дуленко С.О.  Чміль С.В. | |  | | |  |
|  | - Новомосковський район; | травень | Мороз О.В.  Ричко Н.І. | |  | | |  |
|  | - м. Новомосковськ; | травень | Мороз О.В.  Ричко Н.І. | |  | | |  |
|  | Дніпропетровська область | протягом року | Волкова Л.В.  Горбань В.О.  Гут О.А.  Хоріщенко О.А. | |  | | |  |
|  | Продовжити роботу щодо формування цифрової грамотності учасників освітнього процесу | протягом року | Хоріщенко О.А. | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Продовжити вивчення та застосування дистанційних форм роботи Центру | протягом року | Хоріщенко О.А. | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Підготувати матеріали для проведення обласних заходів | протягом року | Заступники директорів,  завідувачі відділами,  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Підготувати, видати, опублікувати: |  |  | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | - збірку робіт учасників обласного творчого конкурсу юних дизайнерів “Магія світла” | липень-  серпень | Чміль С.В. | |  | | |  |
|  | * збірку кращих методичних розробок; | квітень-травень | Гут О.А. | |  | | |  |
|  | - календар Центру на 2024 рік; | листопад-грудень | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А. | |  | | |  |
|  | Розробити: |  |  | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | інформаційно-методичні матеріали про проведення обласного конкурсу на кращу методичну розробку |  | Гут О.А. | |  | | |  |
|  | * інформаційно-методичні матеріали про проведення обласного конкурсу піксельної графіки “Pixilart” |  | Мороз О. В. | |  | | |  |
|  | * інформаційно-методичні матеріали про проведення обласного конкурсу “LEGO Digital Designer” |  | Мороз О. В. | |  | | |  |
|  | * інформаційно-методичні матеріали про проведення обласного конкурсу “Scratch-скетч” |  | Мороз О. В. | |  | | |  |
|  | - практичні завдання обласного конкурсу учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання ; | січень-лютий | Чміль С.В. | |  | | |  |
|  | - завдання конкурсів з інформаційних технологій (“Pixilart”, “LEGO Digital Designer”, “Scratch-скетч”, Комп’ютерна перлинка, Капітошка, WEB-дизайн) та обласної інтернет – олімпіади з офісного програмування; | січень-березень | Мороз О. В. | |  | | |  |
|  | - схеми електричні принципові для проведення обласного етапу всеукраїнських змагань та провести їх комплектацію, макетування та запуск роботи; | жовтень | Зубченко І.В. | |  | | |  |
|  | - завдання для теоретичної частини заліку обласних територіальних змагань учнівської молоді з автомодельного спорту (радіокеровані моделі-іграшки) «Автоперегони»; | серпень-вересень | Павлішина В.М. | |  | | |  |
|  | - завдання для учасників обласного конкурсу юних винахідників і раціоналізаторів (теоретична частина заліку); | до 10 жовтня | Зубченко І.В | |  | | |  |
|  | -тестові завдання для теоретичного заліку обласного конкурсу з радіо конструювання. | до 30 листопада | Зубченко І.В, | |  | | |  |
|  | Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на 2025 рік. | квітень-травень | Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Узагальнити роботу методичних об’єднань (звіти керівників МО). | травень | Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік. | травень | Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Перевірити виконання навчальних планів та програм, за необхідності внести корективи. | травень | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Проводити засідання: |  |  | |  | | |  |
|  | педагогічної ради; | за окремим графіком | Горбань В.О. | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | методичної ради | за окремим графіком | Гут. О.А. | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Розробити | протягом року | Гут. О.А. | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | * методичні рекомендації, навчальні програми для керівників гуртків з метою поліпшення науково-методичного забезпечення роботи творчих колективів області: | Серпень-вересень | Гут. О.А. | |  | | |  |
|  | - завдання для теоретичної частини конкурсу учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання | червень-липень | Чміль С.В. | |  | | |  |
|  | - методичні рекомендації з організації ІV етапу дослідно-експериментальної роботи “Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі” | протягом року | Гут О.А. | |  | | |  |
|  | - методичні рекомендації з організації ІV етапу формування внутрішньої системи якісної освіти “Управлінські процеси” | протягом року | Гут О.А. | |  | | |  |
|  | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи | постійно | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення | постійно | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Забезпечити проведення занять з самоосвіти з педагогами з питань актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня | постійно | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Розробити план, графік та тематику засідань методичної ради закладу на 2025 рік. | серпень | Гут О.А. | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Забезпечити мотиваційно-психологічну, інформаційну готовність педагогів закладу до реалізації науково-методичної проблеми “Створення освітнього процесу, спрямованого на соціалізацію особистості вихованців”. | серпень-  вересень | Хоріщенко О.А.  Горбань В.О. | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Організувати творчі звіти керівників комп’ютерних гуртків через “Фестиваль майстер-класів” | червень | Мороз О.В. | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Затвердити плани:   * науково-методичної роботи; * роботи методичних об’єднань. | січень | методична рада | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Підготувати і видати проєкти наказів:  - про організацію освітньої та методичної роботи з педагогічними кадрами;  - про проведення атестації у 2025/2026 н.р.;  - про підвищення кваліфікації педпрацівників закладу на курсах при КЗВО “ДАНОˮ ДОР | до 09 вересня | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А. | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Розробити алгоритм творчого звіту методистів та керівників гуртків за навчальний рік | до травня | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А. | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Провести індивідуальні співбесіди з педпрацівниками з питань вибору тем самоосвіти та надати методичну допомогу у складанні планів роботи | до  15 вересня | Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти  голови МО | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Надати методичну допомогу головам обласних методичних об’єднань в організації та плануванні роботи | серпень-  вересень | Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Підібрати матеріали для методичних розробок та рекомендацій за темами самоосвіти на 2025 рік | січень-  лютий | Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Організувати: |  |  | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | - наставництво з наданням адресної допомоги молодим фахівцям; | вересень | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А. | |  | | |  |
|  | * проведення семінарів, майстер-класів для вчителів закладів загальної середньої освіти та педагогів закладів позашкільної освіти | протягом року | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В. | |  | | |  |
|  | Скласти графік курсівпідвищення кваліфікації педагогічних працівників приКВНЗ “ДАНОˮ ДОРна 2025 рік | травень | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А. | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Скоординувати планові заходи на 2025 рік з усіма зацікавленими організаціями | до 10 грудня | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Укласти меморандуми та угоди про співпрацю з усіма зацікавленими організаціями, закладами освіти | січень, вересень | Горбань В.О. | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Надавати методичну допомогу керівникам гуртків що атестуються відповідно до  Типового положення про атестацію педагогічних працівників | протягом року | атестаційна комісія | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Проводити зустрічі з батьками вихованців, які входять до збірних команд області для участі у всеукраїнських і міжнародних змаганнях | протягом року | методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Підводити підсумки проведення аналізу внутрішньої системи якості освіти за напрямом “Система оцінювання здобувачів освіти” Робота над вивченням та аналізом за напрямом “Управлінські процеси” | протягом року | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
| **1.2.** **Підвищення науково-теоретичного рівня**  **і ділової кваліфікації педагогічних кадрів** | | | | | | | | |
|  | Організувати і провести круглий стіл “Круті ідеї STEM-освіти” для педагогічних працівників закладу. | січень | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  методисти | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Провести: |  |  | |  | |  | |
|  | - майстер-клас з ПТМ для вчителів молодших класів | січень | Чміль С.В.,  Дуленко С.О.,  Сушко Т.В. | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | - засідання обласної методичної ради директорів станцій юних техніків, центрів науково-технічної творчості; | лютий, вересень | Гут О.А. | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | - обласні семінари заступників директорів, методистів станцій юних техніків, центрів науково-технічної творчості, комплексних закладів позашкільної освіти; | березень, листопад | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А. | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | - круглий стіл: “Пiдвищення ефективностi занять гуртків шляхом використання сучасних технологiй ” | вересень | Мороз О. В. | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | - обласні семінари директорів станцій юних техніків, центрів науково-технічної творчості; | квітень жовтень, | Горбань В.О.,  Хоріщенко О.А.  Гут О.А. | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | - обласні семінари, засідання методичних об’єднань, вебінари для керівників гуртків науково-технічної творчості (додаток 1); | протягом року | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | - курсову перепідготовку вчителів інформатики, фізики, початкової школи з робототехніки спільно з КВНЗ “ДАНОˮ ДОР. | червень | Волкова Л.В.  Хоріщенко О.А.  Горбань В.О.  Чашка Ю.М. | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | -круглий стіл “Палітра педагогічного досвіду.  QR – коди в освітній  діяльностіˮ. | серпень | Мороз О. В. | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Підготувати відеоролики, фото та інформаційні матеріали за напрямами роботи для участі у роботі літньої STEM-школи. | до травня | методисти | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Провести інструктивно-методичну нараду “Підсумки роботи методичних об’єднань за минулий рік, пріоритетні напрями діяльності на 2025-2026 н.р.ˮ | травень | Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Підвести підсумки самоосвітньої діяльності педагогічних працівників за навчальний рік:  - виставка методичних наробок;  - презентація портфоліо педагога;  - творчий звіт керівника гуртка за 2024/2025 н.р. | травень | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Підготувати та провести майстер-класи, показові виступи з науково-технічної творчості під час святкування річниці незалежності України | серпень | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти  пед.працівники | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Провести методичний техно-квест. | жовтень | Хоріщенко О.А.  Горбань В.О.  зав.відділами  методисти пед.працівники | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Провести методичні практикуми для молодих фахівців | протягом року | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Сприяти організації творчих відряджень, онлайн-зустрічей педагогів з вивчення досвіду колег | постійно | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Створювати умови для вчасного та повноцінного проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації | протягом року | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А. | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Вивчати досвід роботи педагогічних працівників | протягом року | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  Методисти | | Волкова Л.В. | |  | |
| **1.3. Організація і проведення методичних конкурсів** | | | | | | | | |
|  | Обласний конкурс на кращу методичну розробку з науково-технічної творчості | лютий | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу “Джерело творчості ˮ | листопад-  лютий | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти  керівники гуртків | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Взяти участь в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних виставках, конкурсах, заходах методичного спрямування | протягом року | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  Методисти | | Волкова Л.В. | |  | |
| **1.4. Кадрове забезпечення** | | | | | | | | |
|  | Забезпечити своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників | протягом року | діловод | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, режим роботи закладу, інструкції та методичні рекомендації з питань ведення документації педпрацівниками. | постійно | співробітники закладу | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Стимулювати роботу працівників згідно з Положенням про надання грошової винагороди педагогічним працівникам, Положенням про надання грошової премії працівникам | постійно | Волкова Л.В. | |  | |  | |
|  | Забезпечити дотримання нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок:   * нормативність ведення записів, їх відповідність наказам;   відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. | постійно | діловод | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Надання консультацій з питань документів про освіту | постійно | Бідуля О.В. | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Готувати матеріали для нагородження педагогічних працівників відомчими відзнаками (біографічні довідки, інформація про виробничі, наукові та інші досягнення) | квітень  (за потребою) | Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  методисти | | Горбань В.О. | |  | |
|  | Підготувати накази: |  |  | |  | |  | |
|  | - “Про прийняття на роботу за сумісництвом керівників гуртків відповідно до мережі гуртків та тарифікаційного спискуˮ; | до 01 вересня | Горбань В.О. | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | - “Про розподіл педагогічного навантаженняˮ; | до 05 вересня | Горбань В.О. | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:  усього педагогічних працівників;  за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються;  за розрядами;  за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти | вересень | Горбань В.О. | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Підготувати наказ “Про розподіл функціональних обов’язків адміністративних працівників закладуˮ | вересень | Горбань В.О. | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань | вересень |  | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Здійснити заходи щодо систематизації посадових інструкцій працівників за критеріями:  відповідність нормативам;  затвердження адміністрацією;  ознайомлення працівників | вересень-жовтень |  | | Волкова Л.В. | |  | |
|  | Здійснювати контроль щодо одержання щорічної оплачуваної відпустки працівниками Центру | згідно графіка | Товкач Т.Г. | | Волкова Л.В. | |  | |
| **1.5. Атестація та курсова перепідготовка** | | | | | | | | |
|  | Скласти графік щорічних відпусток працівників на 2026 рік | грудень | | Горбань В.О. | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Провести звірку та оновлення плану підвищення кваліфікації на 2026 рік | серпень | | Горбань В.О.  Гут О.А. | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Провести підготовчу роботу до атестації педагогічних працівників:  * опрацювати законодавчу, правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників; * підготувати та видати наказ про створення атестаційної комісії; * скласти та затвердити список педпрацівників, які атестуватимуться у 2025/2026 н.р.; * провести організаційне засідання атестаційної комісії. | до 10 жовтня | | Горбань В.О.  члени АК | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Організувати перший етап атестації:  * розглянути на засіданні атестаційної комісії заяви на атестацію; * провести аналіз педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються; * скласти та затвердити графік проведення атестації. | жовтень | | Горбань В.О.  члени АК | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації педпрацівників на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії, нарадах при директорові | згідно з планом роботи | | атестаційна комісія | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами) | протягом навчально  го року | | Горбань В.О.  Гут О.А. | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Вивчати, узагальнювати педагогічний досвід педпрацівників, що атестуються | протягом навчального року | | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  методисти | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Брати участь у Всеукраїнських конференціях та семінарах відповідно до наказів | протягом року | | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти  пед. працівники | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи КЗВО “ДАНОˮ Дніпропетровської обласної ради | протягом року | | Хоріщенко О.А.  Горбань В.О.  Гут О.А.  педагогічні працівники | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Брати участь в освітніх регіональних, Всеукраїнських та міжнародних конференціях, семінарах, вебінарах | протягом  року | | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти  пед. працівники | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Забезпечити проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників | згідно з перспективним планом підвищення кваліфікації | | Горбань В.О. | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Провести атестацію педпрацівників | згідно з перспективним планом | | атестаційна комісія | Волкова Л.В. | | |  |
| **1.6. Вивчення, узагальнення та поширення передового**  **педагогічного досвіду** | | | | | | | | |
|  | Проаналізувати участь педагогічних працівників освітнього закладу у методичній роботі | травень | Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В. методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Обмін досвідом роботи керівників закладів позашкільної освіти області з педагогічними працівниками інших областей | вересень-жовтень | Хоріщенко О.А.  Гут О.А. | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Вивчити та узагальнити досвід роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення або підтвердження кваліфікаційної категорії. | жовтень-лютий | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Представити кращий педагогічний досвід для друкування у фахових виданнях | листопад | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В. методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Творча майстерня вчителя “Наступність у роботі початкової і середньої ланки навчання. Використання принципів STEM-освіти у позашкіллі” | листопад | Мороз О. В. | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Знайомити педагогів з матеріалами ППД, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях | постійно | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
|  | Продовжити вивчати досвід роботи керівників гуртків КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР” | протягом року | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | Волкова Л.В. | | |  |
| **1.7. Робота з методико-педагогічною, технічною інформацією** | | | | | | | | |
|  | Підготувати матеріал для виготовлення збірки робіт учасників обласного творчого конкурсу юних дизайнерів “Магія світла” | липень-серпень | Чміль С.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Своєчасно інформувати органи управління освітою, відділи освіти об’єднаних територіальних громад, заклади позашкільної освіти області про проведення обласних масових заходів | щомісяця | Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Підготувати, опублікувати, висвітлити: |  |  | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | - інформації, прес-релізи про проведення обласних та участі у Всеукраїнських, міжнародних масових заходах ПТМ та художньо-технічного напряму для висвітлення на сторінці мережі “Facebook” та на сайті Центру | протягом року | Чміль С.В. | | |  | |  |
|  | * інформації, прес-релізи про проведення обласних та участі у Всеукраїнських, міжнародних масових заходах спортивно-технічного профілю на сторінці мережі “Facebook” та на сайті Центру | протягом року | Левченко В.В.,  Павлішина В.М.,  Дуленко С.О. | | |  | |  |
|  | інформації, прес-релізи про проведення обласних та участі у Всеукраїнських, міжнародних масових заходах предметно-технічного профілю на сторінці мережі “Facebook” та на сайті Центру | протягом року | Ричко Н.І.,  Зубченко І.В. | | |  | |  |
|  | інформації, прес-релізи про проведення обласних та участі у Всеукраїнських, міжнародних масових заходах інформаційно-технічного профілю на сторінці мережі “Facebook” та на сайті Центру | протягом року | Хоріщенко О.А.  Мороз О.В. | | |  | |  |
|  | Висвітлювати на сторінці у Facebook, Іnstagram анонси, новини, підсумки тощо про масові заходи | постійно | Лагутіна-Каскіна О.Д.  Левченко В.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Підготувати, видати та розмістити на сайті Центру оновлені інформаційно-методичні матеріали проведення обласних масових заходів: |  | Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти,  Раков В.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | - обласного конкурсу учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання ; | січень | Чміль С.В. | | |  | |  |
|  | - обласного творчого конкурсу юних дизайнерів “Магія світла” | січень-лютий | Чміль С.В. | | |  | |  |
|  | -обласної виставки учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання; | січень-лютий | Чміль С.В. | | |  | |  |
|  | - обласної виставки художньо-технічного профілю “Речовий дизайн” | січень-лютий | Чміль С.В. | | |  | |  |
|  | - обласних змагань з радіоелектронного конструювання; | Січень-лютий | Зубченко І.В. | | |  | |  |
|  | - відкритих обласних змагань з робототехніки | жовтень | Хоріщенко О.А. | | |  | |  |
|  | - відкритого обласного конкурсу науково-технічної творчості “В гостях у роботів” | грудень | Хоріщенко О.А. | | |  | |  |
|  | - відкритого обласного фестивалю освітньої робототехніки | березень | Хоріщенко О.А. | | |  | |  |
|  | - обласного конкурсу юних винахідників і раціоналізаторів; | до жовтня | Зубченко І.В. | | |  | |  |
|  | - обласних конкурсів з інформаційних технологій; | протягом року | Мороз О.В. | | |  | |  |
|  | - обласного конкурсу “Мирний космосˮ в рамках Всеукраїнського колоквіуму “Космос. Людина. Духовність” (заочно та в режимі онлайн); | січень | Ричко Н.І. | | |  | |  |
|  | -обласного етапу Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів “Моя Україно!ˮ (заочний) у межах реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні; | січень | Ричко Н.І. | | |  | |  |
|  | - відкритого обласного конкурсу з астрономії в рамках Віртуальної аерокосмічної школи (в режимі онлайн); | січень | Ричко Н.І. | | |  | |  |
|  | - відкритого обласного бліц-конкурсу юних фотоаматорів “Щаслива митьˮ (в режимі онлайн); | вересень | Ричко Н.І | | |  | |  |
|  | - відкритого обласного (заочного) відеоконкурсу “Юні зоріˮ; | жовтень | Ричко Н.І. | | |  | |  |
|  | -обласного конкурсу методичних розробок; | січень | Гут О.А. | | |  | |  |
|  | - обласного етапу Всеукраїнської виставки науково-технічної творчості учнівської молоді “ChildTechExpoˮ; | лютий | Зубченко І.В. | | |  | |  |
|  | - обласний етап Всеукраїнських Відкритих змагань з кордових автомоделей у приміщенні серед учнівської молоді (юнаки до 12 років (IV ранг) | лютий | Павлішина В.М.. | | |  | |  |
|  | -обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань з трасових автомоделей серед учнівської молоді (юнаки, юніори) (IV ранг) | лютий | Павлішина В.М. | | |  | |  |
|  | - обласних етапів Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоду (юніори) з судно модельного спорту (“С”-стендові моделі – копії) (IV ранг) | березень | Павлішина В.М.. | | |  | |  |
|  | -обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань з радіокерованих автомоделей шосейних перегонів серед учнівської молоді (IV ранг) | травень | Павлішина В.М.. | | |  | |  |
|  | -обласний етап Всеукраїнських відкритих учнівської молоді (юніори) з судно модельного спорту(“NS”- ходові моделі-копії),“М”- швидкісні радіокеровані) (IV ранг) | травень | Павлішина В.М.. | | |  | |  |
|  | - обласного етапу Всеукраїнських змагань з повітряних зміїв; | грудень | Дуленко С.О. | | |  | |  |
|  | - обласного територіального інтелектуального конкурсу “Модель майбутнього ˮ; | грудень | Чміль С.В. | | |  | |  |
|  | - обласних територіальних змагань учнівської молоді з автомодельного спорту (радіокеровані моделі-іграшки) “Автоперегони ˮ; | Жовтень-листопад | .  Павлішина В.М.. | | |  | |  |
|  | - обласних етапів Всеукраїнських змагань учнівської молоді з авіамодельного спорту (кордові, радіокеровані, вільнолітаючі у приміщенні, схематичні) (очно/заочно) | січень-червень | Левченко В.В.  Дуленко С.О | | |  | |  |
|  | - обласних змагань учнівської молоді з ракетомодельного спорту та юних ракетомоделістів | квітень-травень | Левченко В.В. | | |  | |  |
|  | - обласний етап змагань учнівської молоді з історико-технічного стендового моделювання (очно/заочно) | березень | Дуленко С.О. | | |  | |  |
| 1. 2 | Готувати аналітичні, методичні, підсумкові матеріали роботи для розміщення на сайті Центру | протягом року | Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | | Волкова Л.В. | |  |
| 1. 1 | Підводити підсумки обласних масових заходів за напрямами | протягом року | Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | | Волкова Л.В. | |  |
| 1. 1 | Підготувати документацію для: |  |  | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | - проведення тренувальних зборів з авіа- та ракетомодельного спорту; | лютий-травень | Левченко В.В. | | |  | |  |
|  | - проведення обласних масових заходів за всіма напрямами; | протягом року | Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | |  | |  |
|  | - участі у всеукраїнських і міжнародних змаганнях, конкурсах, фестивалях, виставках. | протягом року | Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | |  | |  |
| 1. 2 | Готувати накази департаменту освіти і науки облдержадміністрації: | протягом року | Гут О.А. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | - про організацію та проведення обласних масових заходів; | протягом року | методисти | | |  | |  |
|  | - про організацію та проведення обласних семінарів і методичних рад; | протягом року | методисти | | |  | |  |
|  | - про участь у всеукраїнських та міжнародних заходах; | протягом року | методисти | | |  | |  |
|  | - про підсумки проведення обласних масових заходів; | протягом року | методисти | | |  | |  |
|  | - про участь у Всеукраїнських семінарах. | протягом року | методисти | | |  | |  |
| 1. 2 | Складати плани, звіти, протоколи: | протягом року | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | - роботи методичних рад та методичних об’єднань; |  | Гут О.А. | | |  | |  |
|  | - роботи семінарів; |  | Гут О.А. | | |  | |  |
|  | - підготовки та проведення масових заходів; |  | методисти, керівники гуртків | | |  | |  |
|  | - щомісячні плани роботи; |  | методисти, керівники гуртків | | |  | |  |
|  | - річний план роботи на 2026 рік. | жовтень | адміністрація | | |  | |  |
| 1. 2 | Здійснювати матеріально-технічне забезпечення проведення змагань, конкурсів, фестивалів, виставок, семінарів-практикумів (придбання матеріалів, інструментів, приладдя, дипломів, грамот тощо) через систему закупівель ProZorro. | протягом року | Хоріщенко О.А. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Висвітлювати позитивний досвід впровадження інноваційних технологій в засобах масової інформації. | протягом року | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти  педпрацівники | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України. | постійно | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Підбирати літературу за запитами педагогів | постійно | Хоріщенко О.А., Горбань В.О., Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Готувати аналітичні, методичні, підсумкові матеріали роботи для розміщення на сайті Центру. | протягом року | Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | | Волкова Л.В. | |  |
| 1. 1 | З метою вдосконалення роботи з управління освітнім процесом, створити та поповнити банк даних по області за всіма напрямами: | протягом року | Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | - мережі гуртків науково-технічного напряму позашкільної освіти за профілями; | січень | Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | |  | |  |
|  | - переможців та призерів обласних, всеукраїнських та міжнародних заходів; | щоквартально | Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | |  | |  |
|  | - анотований перелік методичних розробок з науково-технічної та прикладної творчості серед педагогів закладів позашкільної освіти; | квітень | Хоріщенко О.А.  Гут О.А. | | |  | |  |
|  | - участі закладів освіти області в масових заходах; | червень-серпень | Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | |  | |  |
|  | - річного планування закладів позашкільної освіти технічного напряму; | вересень | Хоріщенко О.А.  Гут О.А. | | |  | |  |
|  | - керівників гуртків області; | листопад- грудень | Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | |  | |  |
|  | - участі педагогічних працівників області в профільних семінарах; | грудень | Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | |  | |  |
|  | - перелік робіт обласних творчих конкурсів. | протягом року | Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | |  | |  |
|  | Підводити підсумки обласних масових заходів усіх напрямів. | протягом року | Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В.  методисти | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Здійснювати підготовку, оформлення та видачу грамот, дипломів, призів для заохочення призерів обласних масових заходів за напрямами діяльності. | протягом року | Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  Мороз О.В  методисти | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Систематично знайомити педагогів закладу з оперативною інформацією про нові методики, технології, інноваційні підходи до організації освітнього процесу. | постійно | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  методична рада | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Збір замовлень закладів загальної середньої освіти на виготовлення документів про освіту випускникам 2025 року. | січень | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Внесення коректив до замовлень закладів загальної середньої освіти на виготовлення документів про освіту випускникам 2025 року. | січень- березень | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Збір замовлень професійно-технічних навчальних закладів на виготовлення документів про освіту випускникам 2025 року. | січень- травень | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Організація та збір попередніх замовлень закладів освіти області на потребу у документах про освіту на 2026 рік. | травень | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Узагальнення попередніх замовлень закладів освіти області на потребу в документах про освіту на 2026 рік та формування зведеного попереднього замовлення області на 2025 рік. | травень | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Внесення змін до документів про освіту з відзнакою. | травень- червень | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Збір та перевірка звітів про видачу документів про освіту. | вересень | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Організація та збір замовлень закладів професійно-технічної освіти на виготовлення документів про освіту зимового випуску 2026 року | жовтень- листопад | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Організація та збір замовлень закладів загальної середньої освіти на виготовлення документів про освіту випускникам 2026 року. | листопад- грудень | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Прийом та обробка замовлень на виправлення документів про освіту. | постійно | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Прийом та обробка замовлень на дублікати документів про освіту. | постійно | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Видача готових документів про освіту. | постійно | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Поточна доставка і видача виготовлених документів про освіту. | постійно | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Перевірка автентичності документів про освіту. | постійно | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |
|  | Внесення змін у параметри закладів освіти. | постійно | Бідуля О.В. | | | Волкова Л.В. | |  |

**ІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | | **Термін виконання** | | | | **Відповідальні за виконання** | **Контроль** | **Відмітка**  **про виконання** |
| **2.1. Навчально-виховна робота** | | | | | | | | | |
|  | Підготувати та здати звіт  (форма 1-ПЗ) | | до 20 січня | | Горбань В.О. | | | Волкова Л.В. |  |
|  | З метою документального забезпечення освітнього процесу: | |  | |  | | | Горбань В.О. |  |
|  | а) скласти навчальні плани роботи гуртків на: | |  | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | - друге півріччя 2024-2025 навчального року | | січень | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | - літній період | | травень | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | - новий 2025-2026 н.р. | | вересень-грудень | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | б) затвердити навчальні плани роботи творчих об’єднань | | вересень-грудень | | Горбань В.О. | | |  |  |
|  | в) скласти та затвердити розклад занять гуртків на 2025-2026 н.р. | | вересень-жовтень | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | г) вести журнали обліку гурткової роботи | | протягом року | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | д) готувати: | |  | |  | | |  |  |
|  | * табель відпрацьованого часу | | 2 рази на місяць | | Горбань В.О. | | | Волкова Л.В. |  |
|  | * плани та графіки роботи на канікулах | | протягом року | | керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Підготувати звіт по мережі закладів позашкільної освіти області. | | січень-  лютий | | Гут О.А. | | | Волкова Л.В. |  |
|  | При плануванні навчально-виховної роботи гуртків передбачити: | |  | |  | | | Горбань В.О. |  |
|  | * достатній теоретичний матеріал, враховуючи віковий склад та рівень підготовки гуртківців; | | протягом навчального року | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | * вибори органів учнівського самоврядування, активу гуртка; | | жовтень | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | * проведення першого заняття: знайомство, планування; | | вересень | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | * складання правил життя гуртка, естафети творчих справ; | | вересень | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | * експрес-опитування,  “Наш Центр – мій гуртокˮ. | | вересень | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | З метою пропаганди та залучення школярів до науково-технічної творчості: | |  | |  | | | Горбань В.О. |  |
|  | * інформувати учнів шкіл міста про наявність гуртків, зміст їх роботи через: | | протягом року | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | - ЗМІ, афіші, соціальні мережі; | | серпень-вересень | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | * бесіди з учнями, батьками, вчителями; | | протягом року | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | * відвідування шкіл, виступи на батьківських зборах; | | протягом року | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | * підготувати і провести: | |  | |  | | |  |  |
|  | * день відкритих дверей; | | вересень | | зав. відділами  методисти керівники гуртків | | |  |  |
|  | * масові заходи онлайн та офлайн; | | протягом року | | Гут О.А.,  методисти, керівники гуртків | | |  |  |
|  | * показові виступи автомоделістів та авіамоделістів; | | квітень-травень  вересень | | керівники гуртків спортивно-технічного напряму | | |  |  |
|  | * анкетування гуртківців з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, самовизначення. | | жовтень | | Янченко В.М. | | |  |  |
|  | Перевірити та узгодити навчальні календарно-тематичні плани керівників гуртків | | до 10 січня  до 20 вересня | | керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Скласти: | |  | |  | | | Горбань В.О. |  |
|  | * банк даних обдарованих дітей Центру; | | січень  червень | | Гут О.А.,  керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | * банк даних вихованців Центру соціально незахищених категорій; | | січень-жовтень | | Гут О.А.,  керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | * графік відкритих занять гуртків на II, I семестри; | | січень,  жовтень | | Горбань В.О.,  Гут О.А.,  керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | * базу даних призерів Центру обласних, всеукраїнських та міжнародних масових заходів. | | до 30 вересня | | Гут О.А.,  керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Проводити роботу щодо активізації впровадження STEM-технологій в роботу гуртків. | | протягом року | | Гут О.А. педпрацівники | | | Горбань В.О. |  |
|  | Регулярно проводити перевірку журналів планування та обліку роботи гуртків, журналів реєстрації інструктажів з охорони праці | | постійно | | Горбань В.О. | | | Горбань В.О. |  |
|  | Скласти проєкт мережі гуртків обласного Центру на 2025-2026 н.р. | | травень | | Горбань В.О. | | | Горбань В.О. |  |
|  | Провести підсумкові співбесіди і попередню комплектацію | | квітень | | Горбань В.О. | | | Горбань В.О. |  |
|  | Провести аналіз виконання навчальних планів | | травень, грудень | | Горбань В.О.  педагоги | | | Горбань В.О. |  |
|  | Підвести підсумки роботи гуртків за поточний навчальний рік. Відзначення кращих гуртківців. | | травень | | Горбань В.О.  керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Провести тарифікацію | | до 05.09 | | Горбань В.О. | | | Горбань В.О. |  |
|  | Здійснити перевірку програмного  забезпечення роботи гуртків | | до 15 вересня | | методисти керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Проаналізувати результативність участі вихованців закладу у регіональних, обласних, Всеукраїнських, міжнародних конкурсах, фестивалях, змаганнях | | вересень | | Горбань В.О.  керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Скоригувати план роботи обласного Центру на І півріччя 2025-2026 н.р. | | вересень | | Горбань В.О. | | | Горбань В.О. |  |
|  | Забезпечити набір вихованців у гуртки Центру | | вересень | | керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Укомплектувати навчальні групи | | вересень | | керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Продовжити співпрацю, уклавши угоди про творчу співпрацю із закладами освіти | | вересень | | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти  керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Провести оперативну нараду по підготовці до початку навчального року | | вересень | | Горбань В.О. | | | Горбань В.О. |  |
|  | Оформити журнали згідно вимог планування та обліку роботи гуртків | | вересень | | методисти керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Провести аналіз контингенту вихованців гуртків обласного Центру | | до 1 листопада | | Горбань В.О.  керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Підготувати та провести цикл STEM-занять гуртків початкового технічного моделювання, оригамі та дизайну в рамках спільного проєкту | | березень | | Чміль С.В.  Куліш В.М.  Ревнюк П.О.  Сушко Т.В. | | | Горбань В.О. |  |
|  | Забезпечити збереження контингенту гуртківців протягом навчального року | | протягом року | | Горбань В.О.  керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Поповнювати портфоліо керівників гуртків новими розробками навчальних занять, сценаріями виховних заходів | | протягом року | | Гут О.А.,  керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Проводити профорієнтаційну роботу | | протягом року | | керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Проводити заходи для батьків вихованців Центру: | |  | |  | | | Горбань В.О. |  |
|  | * анкетування, опитування, моніторинг відповідей | | протягом року | | Гут О.А. | | |  |  |
|  | * надання психологічної підтримки для гуртківців та їх батьків; | | протягом року | | Янченко В.М. | | |  |  |
|  | * батьківські збори; | | травень, вересень | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | * індивідуальна робота. | | протягом року | | керівники гуртків | | |  |  |
|  | Готувати гуртківців для участі в обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, змаганнях тощо | | протягом року | | керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Брати участь в обласних та Всеукраїнських конкурсах в рамках дослідно-експериментальної роботи за темою “Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі” (за окремим планом). | | протягом року | | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  Гут О.А.  зав. відділами методисти керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Брати участь в обласних, Всеукраїнських та міжнародних конкурсах з фото- та відеомистецтва | | протягом року | | Москаленко А.В. | | | Горбань В.О. |  |
|  | Організувати та провести: | |  | |  | | |  |  |
|  | - тематичні бесіди, спілкування в гуртках, присвячені патріотичному і національному вихованню, знаменним датам, бесіди з правових питань, питань моралі та культури; | | протягом року | | Гут О.А.,  керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | - інструктажі з БЖ; вивчення правил техніки безпеки, протипожежної безпеки; бесіди щодо здорового способу життя з гуртківцями; | | протягом року | | методисти керівники гуртків | | | Павлішина В.М. |  |
|  | - бесіди та інші інформаційно-освітні заходи з гуртківцями з метою посилення роботи з профілактики наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, паління та СНІДу, захворювання туберкульозом; | | постійно | | керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Впроваджувати в практику нові форми і методи навчання: ситуаційно-рольові ігри, брейн-ринги, вікторини, моделювання екстремальних ситуацій і можливі шляхи виходу з них; веб-квести, завдання, розв’язання яких потребує міжпредметних знань та особистого досвіду, тощо. | | протягом року | | зав. відділами методисти  керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Проводити відкриті гурткові заняття та взаємовідвідування їх педпрацівниками з метою обміном досвіду роботи, удосконалення навчально-виховного процесу | | протягом навчального року | | Горбань В.О.  зав. відділами,  методисти  керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | Робота з підвищення рівня особистої та професійної компетентності педпрацівників Центру: | | лютий - травень, вересень - грудень | | Горбань В.О. | | | Горбань В.О. |  |
|  | * проводити обмін досвідом та методичними знахідками в роботі керівників гуртків; | | протягом навчального року | | Горбань В.О. | | |  |  |
|  | * використовувати Інтернет для підвищення фахового рівня керівника гуртка; панорама корисних сайтів: теорія, методика позашкільної роботи; | |  | |  | | |  |  |
|  | * надавати інформацію про нові педагогічні технології; | |  | |  | | |  |  |
|  | * знайомити педпрацівників Центру з матеріалами профільних журналів. | |  | |  | | |  |  |
|  | Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких заходів до важливих, пам'ятних та ювілейних дат: | | протягом року | | зав. відділами,  керівники  гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | * конкурсу сайтів серед гуртківців; | | квітень-травень | | Лагер Т.Л. | | | Горбань В.О. |  |
|  | - тижня інформатики | | травень | | Мороз О.В. | | |  |  |
|  | - виставки робіт вихованців комп’ютерних гуртків Центру; | | травень | | Мороз О.В. | | |  |  |
|  | - виставки фоторобіт гуртківців Центру; | | протягом року | | Ричко Н.І.  Москаленко А.В. | | | Горбань В.О. |  |
|  | - екскурсій: | | протягом року | | керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
|  | • для учнів шкіл, закладів позашкільної освіти міста на обласну виставку науково-технічної творчості; | | квітень-травень | | Зубченко І.В,.  Чміль С.В. | | | Горбань В.О. |  |
|  | • для гуртківців Центру під час проведення обласних виставок у місті. | | протягом навчального року | | керівники гуртків | | | Горбань В.О. |  |
| **2.2. Організаційно-масова робота** | | | | | | | | | |
|  | Організувати та провести обласні масові заходи (додаток 2) | | | протягом року | зав. відділами  методисти | | | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести тренувальні збори по підготовці до участі в обласних, всеукраїнських і міжнародних змаганнях за напрямами науково-технічної та спортивно-технічної творчості (додаток 2) | | | протягом року | Дуленко С.О. | | | Волкова Л.В. |  |
|  | Взяти участь у Всеукраїнських змаганнях за напрямами науково-технічної творчості (додаток 2) | | | протягом року  (за викликом) | зав. відділами  методисти  кер.гуртків | | | Волкова Л.В. |  |
|  | Взяти участь у міжнародних змаганнях (додаток 2) | | | протягом року  (за викликом) | зав. відділами  методисти  кер.гуртків | | | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести Інженерний тиждень | | | березень-квітень | зав. відділами  методисти  кер.гуртків | | | Волкова Л.В. |  |
|  | Відзначити переможців та призерів конкурсів “Мирний космосˮ та астрономії | | | травень | Ричко Н.І. | | | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести підсумкову конференцію переможців обласних конкурсів з інформаційних технологій | | | травень | Мороз О.В. | | | Волкова Л.В. |  |
|  | Взяти участь в обласному святі до Дня захисту дітей | | | червень | Гут О.А.,  методисти  педпрацівники | | | Волкова Л.В. |  |
|  | Взяти участь в урочистостях, присвячених Дню незалежності України | | | серпень | Гут О.А.,  методисти  педпрацівники | | | Волкова Л.В. |  |
|  | Проводити роботу по організації обласної Віртуальної аерокосмічної школи за напрямами (астрономія, астрофізика, ракетомоделювання, історія розвитку космонавтики, винахідництво та раціоналізаторство, фотосправа, психологія, робототехніка): | | | протягом року | Ричко Н.І.  Хоріщенко О.А  ЗубченкоІ.В. | | | Волкова Л.В. |  |
|  | - зустрічі з учнями та викладачами закладів освіти області в режимі онлайн (вебінари); | | | один раз на місяць | Ричко Н.І.  Лагутіна-Каскіна О.Д. | | |  |  |
|  | - складання плану роботи школи на 2025 рік; | | | грудень | Ричко Н.І. | | |  |  |
|  | - складання розкладу занять та відеолекцій, консультацій; | | | грудень | Ричко Н.І. | | |  |  |
|  | - підготовка відеолекцій викладачів школи; | | | протягом року | Ричко Н.І.  Лагутіна-Каскіна О.Д. | | |  |  |
|  | Проводити роботу по: | | |  |  | | | Волкова Л.В. |  |
|  | - адмініструванню та наповненню сайту Центру; | | | протягом року | Бідуля О.В.  Раков В.М. | | |  |  |
|  | - адміністрування та наповненню сайту “Віртуальної аерокосмічної школиˮ; | | | протягом року | Лагутіна-Каскіна О.Д.  Ричко Н.І. | | |  |  |
|  | - консультаційному супроводу та технічній підтримці щодо використання комп’ютерної техніки закладам позашкільної освіти області | | | протягом року | Бідуля О.В. | | |  |  |
|  | Брати участь у Всеукраїнських, міжнародних, виставках, конференціях семінарах | | | протягом року  (за викликом) | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти | | | Волкова Л.В. |  |
|  | Відзначати свята, події, ювілейні та пам’ятні дати із вшанування видатних постатей (додаток 3) | | | протягом року | Горбань В.О.  Хоріщенко О.А.  зав. відділами  методисти  кер. гуртків | | | Волкова Л.В. |  |
|  | Підготувати та оформити фотостенди: | | |  | Москаленко А.В.  зав. відділами  методисти | | | Волкова Л.В. |  |
|  | - кращі гуртківці Центру; | | | до вересня |  | | |  |  |
|  | - події Центру. | | | протягом року |  | | |  |  |
| **2.3. Заходи щодо збереження і зміцнення здоров’я, охорони праці,**  **безпеки життєдіяльності гуртківців і працівників закладу** | | | | | | | | | |
|  | Організувати проведення обов’язкового медогляду працівників відповідно до чинного законодавства | січень | | | | Горбань В.О. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками (в перший день роботи, перед початком роботи) | постійно | | | | Павлішина В.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Здійснювати контроль за своєчасним проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності, бесід по збереженню здоров’я вихованців | постійно | | | | Павлішина В.М.  зав. відділами  методисти | | Волкова Л.В. |  |
|  | Проводити необхідні санітарні заходи в приміщеннях обласного Центру, огляди навчальних кабінетів | щомісяця | | | | керівники гуртків | | Волкова Л.В. |  |
|  | Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | червень, липень | | | | Гужовський М.М.  Громак І.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести практичне заняття з учасниками освітнього процесу евакуації у разі надзвичайної ситуації | І квартал | | | | Павлішина В.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Проводити бесіди з безпеки життєдіяльності вихованців напередодні канікул | травень, грудень | | | | керівники гуртків | | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести ревізію укомплектування пожежних щитів | ІІ квартал | | | | Гужовський М.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності | серпень | | | | Громак І.М.  Гужовський М.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Забезпечити усі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці медичними аптечками | до 01 вересня | | | | Гужовський М.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Призначити відповідального за пожежну безпеку, за безпечний стан будівель і споруд, за електрогосподарство в навчальному закладі, ознайомити з обов’язками | до 01 вересня | | | | адміністрація | | Волкова Л.В. |  |
|  | Перевірити стан усіх електророзеток | до 01 вересня | | | | Громак І.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом | до 01 вересня | | | | Гужовський М.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести інструктаж з охорони праці для працівників, які використовують у трудовому процесі механізми, машини, обладнання тощо, зареєструвати у журналі встановленої форми | до 01 вересня | | | | Гужовський М.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Підготувати і провести атестацію технічного персоналу, які працюють у шкідливих умовах | до 01 березня | | | | Гужовський М.М.  Павлішина В.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Поновити інструкції з пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності | до 01 вересня | | | | Гужовський М.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести інструктажі з працівниками з пожежної безпеки | до 01 вересня | | | | Гужовський М.М.  Павлішина В.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу | до 01 вересня | | | | Гужовський М.М.  Павлішина В.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Призначити відповідальних за стан охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в кабінетах та приміщеннях | вересень | | | | адміністрація | | Волкова Л.В. |  |
|  | Оформити куточок охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці | вересень | | | | Гужовський М.М.  Павлішина В.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Забезпечити функціонування всіх санітарно-побутових приміщень | постійно | | | | Гужовський М.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Забезпечити в закладі безпечний повітряний, температурний, світловий режими | постійно | | | | Гужовський М.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки | постійно | | | | Гужовський М.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Продовжити роботу з напряму техніки безпеки та забезпечення життєдіяльності співробітників та вихованців Центру | протягом року | | | | Павлішина В.М. | | Волкова Л.В. |  |
|  | Регулярно проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності перед проведенням масових заходів, бесіди по виконанню правил техніки безпеки, дорожнього руху, пожежної безпеки тощо з відміткою у відповідних журналах | протягом року | | | | Павлішина В.М.  зав. відділами  методисти  кер.гуртків | | Волкова Л.В. |  |
|  | Проводити інструктажі з вихованцями з правил безпеки життєдіяльності з відміткою у журналах планування та обліку роботи гуртка | протягом року | | | | керівники гуртків | | Волкова Л.В. |  |

**ІІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА** **ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** | **Контроль** | **Відмітка**  **про виконання** |
|  | Провести аналіз виконання плану роботи за 2024 рік по відділу бухгалтерії з детальними розрахунками по кожному пункту плану по КПКВК та економічної класифікації видатків бюджету та в розрізі видів надходжень коштів. | січень | бухгалтерія | Волкова Л.В. |  |
|  | Складання річного плану закупівель згідно Закону України “Про публічні закупівліˮ №922-VIII від 25.12.2015р. та додатку до річного плану державних закупівель проведення допорогових закупівель, тендерів згідно планових призначень на 2025р. в програмі “Прозороˮ по згрупованим даним по предметам закупівель згідно ДК:2015. | січень | Харитонова С.Г.  Мала Т.М.  Хоріщенко О.А. | Волкова Л.В. |  |
|  | Заключити (пролонгувати) договори на 2025 рік по електро-, газо-, водопостачанню, вивозу твердих побутових відходів. | січень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Пролонгувати договір обслуговування автоматики газового обладнання топочної, обслуговування пульта пожежної сигналізації учбового корпусу № 1, 2 | січень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Заключити договір на обслуговування лічильника та коректора нового вузла обліку постачання газу. | січень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести звірку даних аналітичного обліку центру по нарахуванню та перерахуванню коштів з фондами: податками, в розрізі видів за 2024 рік. | січень | Харитонова С.Г.  Товкач Т.Г. | Волкова Л.В. |  |
|  | Складання фінансової та бюджетної звітності, оперативної інформації у системі АС “Є-Звітністьˮ, надавання звітностей з галлограмами казначейської служби України у Центральному районі м. Дніпра, на РТР в програмному продукті ФОП Іванов С.І. “Фінансової та бюджетної звітностіˮ, в програмі “Мастер-Платˮ, здача звітності за термінами, встановленими податковим кодексом фінансовій інспекції, департаменту освіти та науки, іншим Фондам, казначейству Центрального району, статистичних звітів в програмному продукті МЕ ДОС. | січень | бухгалтерія | Волкова Л.В. |  |
|  | Скласти та подати кошторис з додатками, розрахунками, календарним планом та кошторисами на 2025 р. | січень | Харитонова С.Г.  Товкач Т.Г.  Іваниця І.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Здійснити моніторинг по визначенню необхідної техніки і можливостей у її придбанні з метою досягнення високих результатів роботи закладу | січень | Раков В.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Комп’ютерна обробка замовлень закладів загальної середньої освіти на виготовлення документів про освіту випускникам 2025 року | січень-березень | Бідуля О.В. | Волкова Л.В. |  |
|  | Завести паспорти на комп’ютерні класи | січень- лютий | Гужовський М.М.  Раков В.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Комп’ютерна обробка замовлень закладів професійно-технічної освіти на виготовлення документів про освіту випускникам 2025 року | січень-квітень | Бідуля О.В. | Волкова Л.В. |  |
|  | Оформлювати заявки на фінансування та передавати заявки на фінансування до департаменту освіту і науки обласної державної адміністрації в програмному продукті Іванов С.І. | щоденно | Іваниця І.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Вести контроль за правильним відображенням енергоносіїв згідно лімітної довідки | щомісяця | Гнатіва В.І. Іваниця І.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Робота в програмному продукті на сайті Edata.gov.ua, “Prozorroˮ, (єдиний портал) по питанням допорогових закупівель, тендерів, проведення робіт відповідно до Закону України “Про національну програму інформатизаціїˮ та постанови КМУ від 25.07.2002р. №1048 | до 20 числа щомісячно | Харитонова С.Г.  Шендрик Ю.В  Мала Т.М.  Хоріщенко О.А. | Волкова Л.В. |  |
|  | Проводити роботу з казначейством Центрального району м. Дніпра в програмному продукту Клієнт-Казна(ОСД) | щоденно | Шендрик Ю.В | Волкова Л.В. |  |
|  | Проводити роботу по реєстрації фінансових, юридичних зобов’язань згідно наданих документів до бухгалтерії Центру, надання платіжних доручень в казначейство Центрального району м. Дніпра по мірі надходження коштів в програмі “Мастер–Плат” та Клієнт-казна (ОСД). | до 20 числа щомісячно | Шендрик Ю.В  . | Волкова Л.В. |  |
|  | Вести облік надходження та видачі документів про освіту державного зразка . | щомісяця | Мала Т.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Здача невиданих документів про освіту на знищення. | постійно | Бідуля О.В. | Волкова Л.В. |  |
|  | Здійснювати постійний контроль та вести щомісячні звіти про використання електроенергії, теплоенергії та водопостачання . | щомісяця до 3 числа | Гужовський М.М.  бухгалтерія | Волкова Л.В. |  |
|  | Звіряти фактичні витрати по видачі свідоцтв у 2025 році. | щомісяця | Мала Т.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Аналітичний аналіз використання коштів бюджету в розрізі КПКВК та кодів економічної класифікації видатків. | щомісяця | бухгалтерія | Волкова Л.В. |  |
|  | Здача звітності по комунальним платежам в програмі “Енергоносіїˮ. Вести постійний контроль за правильним обліком використання і оплати рахунків по комунальним платежам. | 30 числа | Іваниця І.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Відкрити оборотні відомості по товарно-матеріальним запасам в розрізі рахунків та матеріально-відповідальним особам. | лютий | Гнатіва В.І.  Іваниця І.М. Мала Т.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Передача узагальненого електронного пакету замовлень закладів загальної середньої освіти на виготовлення документів про освіту випускникам 2025 року. | березень | Бідуля О.В. | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести нарахування амортизації основних засобів за 2025 рік | грудень | Іваниця І.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Складання фактичних кошторисів в розрізі функцій по проведеним заходам. | щоквартально | Іваниця І.М. Харитонова С.Г. | Волкова Л.В. |  |
|  | Здати квартальну звітність  за І квартал 2025 року . | квітень | бухгалтерія | Волкова Л.В. |  |
|  | Підготувати та здати квартальні звіти за 2025 рік. | квітень, липень,  жовтень, січень | бухгалтерія | Волкова Л.В. |  |
|  | Передача узагальненого електронного пакету замовлень закладів професійно-технічної освіти на виготовлення документів про освіту випускникам 2025 року. | квітень-травень | Бідуля О.В. | Волкова Л.В. |  |
|  | Збір і передача замовлень закладів вищої освіти на документи про освіту випускникам 2025 року. | квітень-травень | Бідуля О.В. | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести роботу з доставки та видачі документів про освіту звичайного зразка. | травень | Бідуля О.В. | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести роботу з доставки та видачі документів про освіту з відзнакою. | червень | Бідуля О.В. | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести навчання технічного персоналу | червень-серпень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Збір проектів планів по підрозділах на 2026 рік. | липень | Харитонова С.Г. | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести звірку залишків планових призначень з даними зареєстрованих зобов’язань в казначействі. | щомісячно | Шендрик Ю.В  Харитонова С.Г. | Волкова Л.В. |  |
|  | Внесення змін в роботу по веденню закупівель відповідно до Закону України “Про внесення змін до Закону України Про публічні закупівлі” №114-ІХ від 19.09.2019 року (зі змінами) | квітень | бухгалтерія,  Хоріщенко О.А. | Волкова Л.В. |  |
|  | Підготувати документацію постійного зберігання за 2025 рік до архіву. | липень, грудень | заст.директора  зав. відділами  методисти  гол.бухгалтер | Волкова Л.В. |  |
|  | Підготувати проекти кошторисів на 2026 рік. | серпень, жовтень | бухгалтерія | Волкова Л.В. |  |
|  | Підготувати акт готовності теплового господарства закладу до нового навчального року. | серпень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Забезпечити якісне обслуговування роботи відеокамер у приміщенні і зовнішньо. | лютий | Гужовський М.М.  Раков В.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Перевірка металопластикових вікон до нового навчального року | серпень, вересень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Виконати остеклення огорожуючих конструкцій, пандус (корпус 2). | до вересня | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Виконати поточний ремонт у приміщенні авіагуртка (корпус 2). | до вересня | Гужовський М.М. |  |  |
|  | Скласти кошторис по платним гурткам та коригування надходжень на новий навчальний рік. | вересень | Харитонова С.Г. | Волкова Л.В. |  |
|  | Здати тарифікаційний список та штатний розпис станом на 01.09.2025 р. в програмному продукті “Тарифікація”. | вересень | Товкач Т.Г. | Волкова Л.В. |  |
|  | Підготувати наказ “Про забезпечення готовності закладу до осінньо-зимового періоду 2025-2026 н.р., посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі. | вересень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести профілактичний ремонт кондиціонерів. | протягом року | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Комп’ютерна обробка замовлень закладів професійно-технічної освіти на виготовлення документів про освіту зимового випуску 2026 року. | жовтень-грудень | Бідуля О.В. | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести загальну інвентаризацію по товарно-матеріальним запасам та матеріально-відповідальним особам станом на 01 листопада 2025 року. | листопад | бухгалтерія | Волкова Л.В. |  |
|  | Скласти аналіз фактичних витрат в порівнянні з плановими асигнуваннями в розрізі статей, підведення підсумків за 2025 рік. | листопад | бухгалтерія | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести переоцінку основних засобів, згідно з наказом Центу та діючих цін. | листопад | Іваниця І.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Передача узагальненого електронного пакету замовлень закладів професійно-технічної освіти на виготовлення документів про освіту зимового випуску 2026 року. | листопад | Бідуля О.В. | Волкова Л.В. |  |
|  | Комп’ютерна обробка замовлень закладів загальної середньої освіти на виготовлення документів про освіту випускникам 2026 року. | листопад-грудень | Бідуля О.В. | Волкова Л.В. |  |
|  | Скласти річний план фінансової діяльності Центру на 2026 рік. | грудень | Харитонова С.Г. | Волкова Л.В. |  |
|  | Підготувати аналітичні дані для здачі річної звітності за 2025 рік. | листопад | бухгалтерія | Волкова Л.В. |  |
|  | Скласти тимчасовий кошторис на 2025 рік. | грудень | бухгалтерія | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести платежі під річне фінансування та зняття з обліку складання додаткових угод до договорів, зареєстрованих юридичних та фінансових зобов’язань. | грудень | Шендрик Ю.В | Волкова Л.В. |  |
|  | Своєчасно проводити авансову звітність по відрядженням. | протягом року | зав. відділами  методисти  кер.гуртків | Волкова Л.В. |  |
|  | Своєчасно проводити списання матеріальних цінностей. | протягом року | заст. директора  зав. відділами  методисти  бухгалтерія | Волкова Л.В. |  |
|  | Підготовка та технічне обслуговування комп’ютерної техніки до навчального року. | протягом року | Бідуля О.В.  Раков В.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Забезпечення ліцензійним програмним продуктом. | протягом року | Бідуля О.В.  Раков В.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Технічне обслуговування локальної мережі. | протягом року | Бідуля О.В.  Раков В.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Технічне забезпечення масових заходів. | протягом року | Бідуля О.В.  Раков В.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Укласти угоди на постачання енергоносіїв, обслуговування обладнання. | протягом року | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести поточний ремонт каналізації навчального корпусу № 2, пожежних сходів, утеплення внутрішніх дверей гаражів. | протягом року | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Виконати капітальний ремонт покрівлі топочної, корпусу № 2 | протягом року | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести закупівлю запасних запчастин, мастильних матеріалів для автомобілів ЗАЗ SENS, ГАЗелі. | протягом року | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести закупівлю господарських електротоварів, санітарно-технічних приладів. | протягом року | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Провести закупівлю засобів дезінфекції, особистих засобів захисту. | протягом року | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Промивка, продувка системи опалення | травень, червень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Перевірка і повірка газових сигналізаторів | серпень-вересень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Удосконалення металевих грат, віконних прорізів | квітень, травень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Повірка вогнегасників | серпень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Страхування автомобілів | листопад | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Технічний огляд автомобілів | травень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
|  | Страхування пожежної дружин | липень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
| 78. | Виконати вогнезахист металевих конструкцій даху (корпус №2) | січень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
| 79. | Дообладнати системою спостереження пожежної сигналізації, | червень-  липень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
| 80. | Виконати вхід на покрівлю корпусу № 2, сходова клітка, протипожежний люк 0,6 \*0,8 м. | червень-  липень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
| 81. | Забезпечити персонал індивідуальними засобами цивільного захисту | січень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
| 82. | Демонтувати опорядження стін евакуаційних шляхів з третього поверху на перший корпус №1 | липень-серпень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
| 83. | Забезпечити пристроєм електричного захисту підключення ліній конденсионерів | лютий-березень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
| 84. | Демонтувати прилади обігріву сходових кліток корпусу № 1 | травень-червень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
| 85. | Забезпечити приміщення електрощитової природною вентиляцією | червень-липень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
| 86. | Пройти навчання на територіальних курсах відповідальним працівником з питань цивільного захисту | січень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |
| 87. | Виконати косметичний ремонт стін, підлоги найпростішого укриття | липень | Гужовський М.М. | Волкова Л.В. |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрями діяльності** | **Організаційна робота** | **Накази по Центру** | **Ведення документації** | **Робота з педагогічними кадрами** | **Педагогічні ради** | **Методичні ради** | **Охорона праці, техніка безпеки** |
| **січень** | 1. Погодження та затвердження навчально-календарних планів на ІІ півріччя.  2. Складання статистичного звіту. | 1. Про складання річної фінансової та бухгалтерської звітності за попередній рік.  2. Про організацію безпечної роботи автотранспорту.  3. Про призначення відповідальними за:  - гуртожиток;  - безпечну експлуатацію електрогосподарства, інженерних споруд.  4. Про дотримання ТБ при проведенні обласних масових заходів.  5. Про призначення відповідальних за отримання коштів і своєчасну звітність по участі у всеукраїнських масових заходах (по кожному заходу окремо).  6. Про затвердження номенклатури справ.  7. Про затвердження складу комітету з конкурсних торгів.  8. Про організацію роботи бухгалтерії Центру.  9. Про охорону праці та дотримання ТБ та протипожежної безпеки.  10. Про створення експертної комісії | 1. Перевірка ведення журналів планування та обліку гурткової роботи (щомісячно). | 1. Робота педагогів з тематичною та педагогічною періодичною літературою (інформаційний час).  2. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення по атестацію.  3. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності).  4.Про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердження графіку заходів з його проведення (за потреби). | Додаток 5 | Додаток 6 | 1. Проведення інструктажів з ОП на робочому місці.  2. Складання угоди з ОП на новий календарний рік.  3. Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з ОП.  4. Дотримання санітарних норм і правил (постійно). |
| **лютий** | 1. Реалізація заходів по підготовці до обласних масових заходів. | 1. Про призначення відповідальних за збереження товарно-матеріальних цінностей за місцем їх знаходження. | 1. Ведення обліку по дотриманню техніки безпеки, охорони праці | 1. Індивідуальні консультації з педагогами, що атестуються.  2. Творчі звіти педагогів, що атестуються  3. Відвідування занять педагогів, що атестуються. |  |  | 1. Виконання заходів щодо поліпшення безпеки, гігієни, праці, попередження травматизму. |
| **березень** | 1. Заходи щодо завершення атестації педагогічних працівників. | 1. Про затвердження рішення атестаційної комісії щодо атестації педпрацівників.  2. Про підготовку тестових завдань з робототехніки для набору вихованців підготовчої групи. | 1. Ведення ділової документації відповідно нормативних документів | 1. Складання атестаційних листів для встановлення кваліфікаційних категорій.  2.Про порядок голосування  3.Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році. |  |  | 1. Навчання працівників з ОП.  2. Проведення інструктажів з ТБ. |
| **квітень** | 1. Комплектація педагогічних кадрів, попередня тарифікація. | 1. Про призначення відповідальних за реєстрацію та прийом експонатів обласної виставки, графік чергування. |  | 1. Подання атестаційних матеріалів на встановлення вищої категорії, присвоєння педагогічних звань і нагородження педпрацівників.  2. Оформлення документації за підсумками атестації педагогічних працівників. |  |  | 1. Організаційна робота щодо благоустрою території .  2. Попередження діючого травматизму під час проведення масових заходів.  3. Проведення для ЦО та навчальної евакуації. |
| **травень** | 1. Заходи щодо завершення навчального року.  2. Планування роботи на наступний навчальний рік.  3. Організація роботи влітку. | 1. Про закінчення н.р. та організацію роботи в літній період. |  | 1. Співбесіди з педпрацівниками щодо виконання планів і програм.  2. Підготовка статистичної звітності з атестації. |  |  | 1. Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з ОП. |
| **червень** | 1. Підготовка Центру до нового навчального року. | 1. Про підсумки навчально-виховної та методичної роботи з педагогічними кадрами Центру. | 1. Здача документації по напрямів роботи до архіву |  |  |  | 1. Проведення ремонтних робіт у приміщеннях Центру.  2. Підготовка акту готовності будівлі Центру до нового н.р. |
| **серпень** | 1. Підготовка Центру до нового навчального року.  2. Отримання акту готовності приміщення. | 1. Про призначення відповідальних за ведення ділової документації.  2. Про розподіл обов’язків між адміністрацією Центру. | 1. Запис дітей до гуртків. |  |  |  | 1. Проведення ремонтних робіт у приміщеннях Центру.  2. Підготовка акту готовності будівлі Центру до нового н.р. |
| **вересень** | 1. Погодження і затвердження навчально-календарних планів на І семестр.  2. Складання графіку атестації.  3. Організація роботи наукового товариства учнів.  4. Перевірка готовності робочих кабінетів до навчального року. | 1. Про затвердження педагогічного навантаження педпрацівників на навчальний рік.  2. Про створення атестаційної комісії в закладі у 2025-2026 н.р.  3. Про проведення обласних методичних об’єднань та семінарів.  4. Про організацію навчально-виховної та методичної роботи з педагогічними кадрами | 1. Списки гуртківців попередніх років навчання. | 1. Консультація з усіх видів планування.  2. Ознайомлення з нормативно-правовими документами.  3. Корегування:   * педагогічного навантаження; * графіків курсової перепідготовки ; * перспективного плану атестації педпрацівників на н.р.;   4. Про регламент роботи атестаційної комісії Центру у 2024-2025 н. р. відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників.  5. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.  6. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії. |  |  | 1. Проведення заходів протипожежного огляду.  2. Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з ОП.  3. Випробування систем опалювання, інструктажі на робочому місці. |
| **жовтень** | 1. Затвердження планів роботи МО, семінарів.  2. Складання банку даних обдарованих дітей.  3. Організація роботи обласної віртуальної аерокосмічної школи.  4. Про здійснення заходів щодо скорочення споживання енергоносіїв в Центрі. | 1. Про організацію роботи з охорони праці та ТБ.  2. Про призначення відповідальних за збереження енергоносіїв, тепло та електрогосподарства Центру.  3. Про організацію атестації педпрацівників у 2025-2026 н.р.  4. Про організацію роботу позабюджетних груп навчання:  - оплата праці педпрацівникам  - зарахування учнів.  5. Проведення інвентаризації господарсько-матеріальних цінностей.  6. Про забезпечення пожежної безпеки.  7. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру на курсах при КЗВО“ДАНОˮ ДОРˮ | 1. Перевірка навчально-тематичного планування.  2. Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи.  3. Перевірка підготовлених методичних матеріалів  4. Список педагогічних працівників на атестацію.  5. Список педпрацівників на курсову перепідготовку. | 1.Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації.  2.Про визначення строків проведення їх атестації.  3.Про визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).  4. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби). |  |  | 1. Підготовка Центру до роботи в осінньо-зимовий період.  2. Контроль за підготовкою Центру до зимового періоду. |
| **листопад** | 1. Проведення заходів за участю обдарованих учнів у межах конкурсів і програм.  2. Вивчення стану відвідування гуртківцями занять.  3. Контроль за відвідуванням занять учнями та його обліку в журналі гурткової роботи. | Про стан оформлення та ведення журналів обліку роботи гуртків.  Про встановлення використання норм пального в зимовий період.  Про наповнюваність гуртків, творчих об’єднань. | Перевірка обліку соціального складу гуртків.  Перевірка документації методичних об’єднань, обласних семінарів. | Робота педагогів з тематично-педагогічною та періодичною літературою (інформаційний час).  Проведення обласних семінарів.  Проведення обласних методичних об’єднань, семінарів. |  |  | Контроль за:  - тепловими режимами;  - економним використанням енергоносіїв. |
| **грудень** | 1. Організаційні заходи щодо проведення зимових канікул.  Підбиття підсумків роботи за І семестр.  2. Організація та проведення новорічних свят і зимових канікул.  3. План роботи Центру на наступній календарний рік.  4. Складання графіка відпусток. | 1. Про організацію роботи гуртків під час зимових канікул.  2. Про організацію змістовного дозвілля вихованців Центру під час зимових канікул.  3. Про медичне обстеження працівників Центру.  4. Про затвердження графіка відпусток працівників Центру на 2026 рік | 1. Звіти про роботу за рік.  2. Вибіркова перевірка виконання календарних планів та програм. | 1.Про включення до списку, за заявою, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку.  2.Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово. |  |  | 1. Доведення до відома гуртківців і керівників гуртків наказу про посилення безпеки під час новорічних свят. |

Додаток 1

**ПЛАН**

**семінарів-практикумів (обласних та всеукраїнських)**

**для педагогічних працівників закладів позашкільної освіти на 2025 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Строки  проведення | Місце  проведення |
| ***Обласні семінари-практикуми та інші заходи для педагогічних працівників закладів позашкільної освіти*** | | | |
|  | Вебінар для слухачів Віртуальної аерокосмічної школи | щомісячно | м. Дніпро |
|  | Обласна методична рада директорів станцій юних техніків, центрів науково-технічної творчості учнівської молоді (майстер-клас) | лютий | м. Дніпро |
|  | Обласний семінар-практикум для вчителів початкових класів з ПТМ | лютий | м. Дніпро |
|  | Обласний семінар директорів станцій юних техніків, центрів науково-технічної творчостіучнівської молоді | березень | Дніпропетровська область |
|  | Обласний семінар заступників директорів та методистів станцій юних техніків, центрів науково-технічної творчостіучнівської молоді | квітень | Дніпропетровська область |
|  | Обласне методичне об’єднання керівників гуртків початкового технічного моделювання | червень | м. Дніпро,  м. Кривий Ріг |
|  | Обласна методична рада директорів станцій юних техніків, центрів науково-технічної творчості учнівської молоді | вересень | м. Дніпро |
|  | Обласний семінар для керівників фотогуртків закладів позашкільної освіти та загальної середньої освіти | вересень | м. Дніпро |
|  | Обмін досвідом педагогічних працівників закладів позашкільної освіти | вересень-листопад | міста України |
|  | Обласний семінар для керівників комп’ютерних гуртків, керівників методичних об’єднань, вчителів інформатики закладів позашкільної освіти та загальної середньої освіти | жовтень | м. Дніпро |
|  | Обласний семінар директорів станцій юних техніків, центрів науково-технічної творчостіучнівської молоді | жовтень-листопад | Дніпро/Жовті Води |
|  | Обласне методичне об’єднання керівників гуртків початкового технічного моделювання | листопад | дистанційно |
|  | Обласний семінар-практикум для керівників гуртків початкового технічного моделювання | листопад-грудень | м. Дніпро |
|  | Обласний семінар для керівників гуртків ракетомодельного напряму та ракетно-космічного моделювання | листопад-грудень | м. Дніпро |
|  | Обласний семінар для керівників гуртків авіамодельного напряму | листопад-грудень | м. Дніпро |
|  | Обласний семінар керівників гуртків з автомоделювання | жовтень | м. Дніпро |
|  | Обласний семінар керівників гуртків конструкторсько-технологічного моделювання “Модель майбутнього” | жовтень-листопад | м. Дніпро |
|  | Обласний семінар-практикум для керівників гуртків дизайну | листопад-грудень | м. Дніпро |
|  | Обласна методична рада директорів станцій юних техніків, центрів науково-технічної творчостіучнівської молоді | листопад | м. Дніпро |
|  | Обласний семінар керівників гуртків з робототехніки | листопад | м. Дніпро |
|  | Обласний семінар керівників технічних гуртків за напрямами винахідництва і раціоналізаторства | листопад | м. Дніпро,  м. Кривий Ріг |
|  | Обласний семінар начальників колективних радіостанцій | листопад | м. Дніпро |
|  | Обласний семінар керівників гуртків судномоделювання | листопад-грудень | м. Дніпро |
|  | Обласний семінар керівників гуртків повітряних зміїв | листопад-грудень | м. Дніпро |
|  | Обласний семінар керівників гуртків радіотехнічного напряму | листопад, грудень | м. Дніпро,  м. Кривий Ріг |
|  | Обласний семінар директорів станцій юних техніків, центрів науково-технічної творчостіучнівської молоді | листопад | Дніпропетровська область |
| ***Участь у всеукраїнських семінарах-практикумах та інших заходах для педагогічних працівників закладів позашкільної освіти*** | | | |
|  | Всеукраїнський семінар-практикум суддів судномодельного напряму (онлайн) | протягом року | м. Київ |
|  | Всеукраїнський семінар-практикум для суддів авіамодельного напряму (онлайн) | протягом року | м. Київ |
|  | Всеукраїнський семінар-практикум для голів обласних методичних об’єднань гуртків авіамодельного,  ракетомодельного, судномодельного, радіоспортивного напрямів, повітряних зміїв, початкового технічного моделювання, радіоелектронного конструювання та картингу (змішаний) | протягом року | м. Київ |
|  | Всеукраїнський семінар-практикум для директорів комплексних і профільних закладів позашкільної освіти “Використання сучасних технологій (у т.ч. штучного інтелекту) в освітньому процесі” (змішаний) | березень-травень | м. Київ |

Додаток 2

**ПЛАН**

**обласних та участі у всеукраїнських, міжнародних організаційно-масових заходах дітей та учнівської молоді на 2025 рік   
(за основними напрямами позашкільної освіти)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Строки  проведення | Місце  проведення |
| ***Обласні організаційно-масові заходи та обласні етапи всеукраїнських організаційно-масових заходів*** | | | |
|  | Відкритий обласний конкурс науково-технічної творчості “В гостях у роботів” | грудень-січень | м.Дніпро |
|  | Обласний конкурс на кращу методичну розробку з науково-технічної творчості серед педагогів закладів позашкільної освіти | січень – березень | м. Дніпро |
|  | Обласні змагання учнівської молоді з авіамодельного спорту (кордові моделі у приміщенні) (очно) | січень-лютий | м. Дніпро |
|  | Тренувальні збори учнівської молоді з авіамодельного та ракетомодельного спорту по підготовці до участі в обласних та всеукраїнських змаганнях | січень-травень | м. Дніпро |
|  | Обласний етап Всеукраїнських змагань учнівської молоді (юніори) з авіамодельного спорту (вільнолітаючі моделі літаків у приміщенні) (заочно) | лютий-березень | м. Дніпро,  м. Кривий Ріг |
|  | Обласний етап Всеукраїнських змагань учнівської молоді (юніори) з авіамодельного спорту (вільнолітаючі моделі у приміщенні F1N) (IV ранг) (очно/заочно) | лютий-березень | м. Дніпро,  м. Кривий Ріг |
|  | Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань з трасових автомоделей серед учнівської молоді (юнаки, юніори) (IV ранг) | лютий-березень | м. Дніпро |
|  | Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань з кордових автомоделей у приміщенні серед учнівської молоді (юнаки до 12 років) (IV ранг) | лютий | м. Покров |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу рукописів навчальної літератури для позашкільних навчальних закладів системи освіти | лютий-квітень | м. Дніпро |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу учнів  молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання | лютий - березень | м. Дніпро |
|  | обласний етап Всеукраїнського конкурсу юних фотоаматорів “Моя Україно!ˮ в рамках реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні | лютий-березень | м. Дніпро |
|  | Обласний етап змагань учнівської молоді (юніори) з історико-технічного стендового моделювання (очно/заочно) | квітень-жовтень | м. Дніпро |
|  | Відкритий обласний фестиваль освітньої робототехніки | квітень | м. Дніпро |
|  | Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу з науково-технічної творчості учнівської молоді “ChildTechExpoˮ | квітень | м. Дніпро,  м. Кривий Ріг, |
|  | Обласний етап Всеукраїнських змагань учнівської молоді з авіамодельного спорту (радіокеровані моделі) (очно) | травень | м. Дніпро |
|  | Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань радіокерованих автомоделей шосейних перегонів серед учнівської молоді (IV ранг) | травень | м. Дніпро |
|  | Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді з повітряних зміїв (IV ранг) (очно або заочно) | квітень-травень | м. Дніпро |
|  | Обласний етап Всеукраїнських змагань учнівської молоді з авіамодельного спорту (радіокеровані та гумомоторні моделі у приміщенні) (очно) | березень-квітень | м. Дніпро |
|  | Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді (юніори) з ракетомодельного спорту та юних ракетомоделістів (юнаки) (змішаний формат) | травень | м. Дніпро |
|  | Обласний етап Всеукраїнських змагань учнівської молоді (юніори) з авіамодельного спорту (кордові моделі) (очно) | травень | м. Кам’янське |
|  | Обласні змагання учнівської молоді (юніори) з авіамодельного спорту (повітряний бій F2D) (очно) | травень | м. Кам’янське |
|  | Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді (юніори) з судномодельного спорту (“С” – стендові моделі-копії) (IV ранг) | Березень | м. Дніпро |
|  | Обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді (юніори) з судномодельного спорту (“NS” – ходові моделі-копії), (“М” - швидкісні радіокеровані) (ІV ранг) | травень | м. Дніпро |
|  | Обласний конкурс “Обдаровані діти – надія Україниˮ | травень | м. Дніпро |
|  | Обласний етап Всеукраїнського відкритого фестивалю учнівської молоді з повітряних зміїв памʼяті Олега Сільченка (очно) | червень | м.Кривий Ріг |
|  | Обласний етап Всеукраїнських змагань учнівської молоді з авіамодельного спорту (схематичні та вільнолітаючі моделі) (очно/заочно) | червень | м. Дніпро,  м. Кривий Ріг |
|  | Відзначення призерів обласних, всеукраїнських змагань та конкурсів з науково-технічної творчості | вересень – жовтень | Україна |
|  | Відкритий обласний бліц-конкурс робіт юних фотоаматорів “Щаслива мить” (в режимі онлайн) | жовтень | м. Дніпро |
|  | Обласні територіальні змагання учнівської молоді з автомодельного спорту (радіокеровані моделі-іграшки) “Автоперегони“ (очно або заочно) | жовтень-листопад | м. Нікополь,  м. Кривий Ріг,  м. Дніпро,  м. Павлоград |
|  | Відкриті обласні змагання з робототехніки | жовтень-листопад | м. Дніпро,  м. Кривий Ріг |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів “Джерело творчості“ | листопад – грудень | м. Дніпро |
|  | Обласний конкурс юних винахідників і раціоналізаторів | листопад | м. Дніпро |
|  | Обласний (заочний) відеоконкурс “Юні зоріˮ | листопад | м. Дніпро |
|  | Обласні змагання з радіоелектронного конструювання. | листопад- грудень | м. Дніпро,  м.Кривий ріг |
| ***Участь у всеукраїнських та міжнародних організаційно-масових заходах*** | | | |
|  | Фотовиставка до Дня Соборності України: “Україна - це ми!“ | січень-лютий | м. Київ |
|  | Міжнародна виставка “Сучасні заклади освітиˮ | лютий-березень | м. Київ |
|  | Інженерний тиждень | лютий-березень | м. Київ |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання з трасових автомоделей серед учнівської молоді (юнаки, юніори) (IV ранг) | березень | м. Чернігів |
|  | Всеукраїнський чемпіонат з інформаційних технологій “Екософт – 2025” та національний етап Міжнародного конкурсу комп’ютерних проектів “Infomatrix 2025” | березень | м.Київ |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання з кордових автомоделей у приміщенні серед учнівської молоді (юнаки до 12 років) (IV ранг) | березень | м. Луцьк  м. Стрий |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) з авіамодельного спорту (вільнолітаючі моделі у приміщенні) (IV ранг) | квітень-травень | м. Вишневе Київська обл. |
|  | Всеукраїнський фото-, кінофестиваль “Осінні барви Буковиниˮ (очно/заочний) | березень-жовтень | м. Чернівці |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) з судномодельного спорту (“С” – стендові моделі-копії) (IV ранг) | березень – травень | м. Київ |
|  | Всеукраїнський конкурс учнів  молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання | березень - квітень | м. Нетішин Хмельницької області,  м.Полтава |
|  | Всеукраїнський відкритий фестиваль STEM-проєктів (заочний) | квітень-травень | м. Чернівці |
|  | Участь у міжнародному фестивалі з робототехніки | квітень–травень | Турція |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) на Кубок УДЦПО з судномодельного спорту  (“S”-радіокеровані яхти) (ІV ранг) | квітень –жовтень | м. Черкаси  м.Сміла |
|  | Всеукраїнська виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді “ChildTechExpoˮ (очна/заочна) | червень | м. Київ |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання з радіокерованих автомоделей шосейних перегонів серед учнівської молоді (IV ранг) (очні) | травень-червень | м. Черкаси |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді з повітряних зміїв (ІV ранг) (очні) | Травень-червень | м. Хмельницький |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) з ракетомодельного спорту та юних ракетомоделістів (юнаки) (ІV ранг) | квітень-червень | м. Київ,  м. Дніпро |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) з судномодельного спорту (“NS” – ходові моделі-копії) (ІV ранг) | травень –серпень | м. Київ,  Тернопільська обл. |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) з авіамодельного спорту (радіокеровані моделі, БПЛА) (ІV ранг, І етап, ІІ етап) | березень  червень-липень  червень-жовтень | м. Київ  Закарпатська обл.  Хмельницька обл. |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) з судномодельного спорту (“М” –швидкісні радіокеровані) (ІV ранг) | травень –червень | м.Київ,  м.Сміла |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання учнівської (юніори) на Кубок УДЦПО з судномодельного спорту (“S” -радіокеровані яхти) (ІV ранг) | травень–жовтень | м. Черкаси, |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) з судномодельного спорту (“S” -радіокеровані яхти) (ІV ранг) (очні) | травень- жовтень | Черкаська область |
|  | Всеукраїнський відкритий фестиваль учнівської молоді з повітряних зміїв памʼяті Олега Сільченка (очний) | червень | м.Кривий Ріг |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання з кордових автомоделей серед учнівської молоді (IV ранг) (очні) | червень | м.Стрий  Львівської обл. |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) з авіамодельного спорту (вільнолітаючі моделі) (ІV ранг) | червень-липень | м. Чернівці |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) з авіамодельного спорту (кордові моделі) (ІV ранг) | червень-липень | Тернопільська обл. |
|  | Чемпіонат світу з ракетомодельного спорту | липень-серпень | згідно з календарем  міжнародної  авіаційної  федерації (FAI) |
|  | Чемпіонат світу з кімнатних авіамоделей (дорослі та юніори) | за викликом  згідно з календарем  міжнародної  авіаційної  федерації (FAI) | Республіка  Хорватія |
|  | Етапи Кубку світу з  ракетомодельного спорту (ІІ ранг) | протягом року | згідно з календарем  міжнародної  авіаційної  федерації (FAI) |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання з трасових автомоделей серед учнівської молоді на Кубок УДЦПО (юнаки, юніори) (ІV ранг) (очні) | червень | м. Ланівці  Тернопільська обл. |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання з радіокерованих автомоделей серед учнівської молоді (IV ранг) (очні) | серпень | м. Одеса |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді (юніори) з судномодельного спорту (морський бій) (ІV ранг) (очні) | серпень –жовтень | м. Миколаїв |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання з  робототехніки | жовтень-листопад | м. Київ,  м. Дніпро |
|  | Всеукраїнський колоквіум школярів “Космос. Людина. Духовністьˮ | жовтень-листопад | м. Ужгород |
|  | Всеукраїнський конкурс молодіжної творчості “Мирний космосˮ | жовтень-листопад | м. Чернівці |
|  | Міжнародна виставка “Інноватика в сучасній освітіˮ | жовтень | м. Київ |
|  | Всеукраїнський конкурс робіт юних фотоаматорів “Моя Україно!ˮ (заочний) | листопад | м. Київ |
|  | Участь у Національних змаганнях та чемпіонатах України з відбору та участі у чемпіонатах світу і чемпіонатах Європи зі спортивно-технічних видів спорту | протягом року | Згідно з календарним планом Міністерства молоді та спорту України, Федерацій |
|  | Всеукраїнська виставка-конкурс із історико-технічного стендового моделювання | жовтень-листопад | м. Кропивницький |
|  | Всеукраїнський конкурс з інформаційних технологій для дітей та молоді “iTalentˮ (заочний) | протягом року | м. Київ |
| ***Проєктна діяльність*** | | | |
| *Обласний проєкт Віртуальної аерокосмічної школи* | | | |
|  | Обласні організаційно-масові заходи в рамках обласного проєкту Віртуальної аерокосмічної школи | січень-грудень | м. Дніпро |
|  | Обласний конкурс “Мирний космосˮ в рамках відбіркового туру Всеукраїнського колоквіуму школярів “Космос. Людина. Духовністьˮ | лютий-березень | м. Дніпро |
|  | Обласний конкурс з астрономії в рамках обласної Віртуальної аерокосмічної школи (онлайн) | квітень | м. Дніпро |
|  | Відзначення призерів та переможців обласних конкурсів “Мирний космос” та астрономії в рамках обласної Віртуальної аерокосмічної школи | квітень-травень | м. Дніпро |
|  | Участь у Всесвітньому тижні космосу | жовтень | м. Дніпро |
|  | Підготовка та проведення лекцій, відеолекцій, вебінарів, консультацій для слухачів обласної аерокосмічної  школи | жовтень –грудень | м. Дніпро |
|  | Обласна очна Віртуальна аерокосмічна школа | листопад-грудень | м. Дніпро |
|  | “Астрономічний марафон 2025” в рамках Віртуальної  аерокосмічної школи (онлайн) | грудень | м. Дніпро |
|  | Обласні вебінари Віртуальної аерокосмічної школи | щомісяця | м. Дніпро |
| ***Обласний проєкт з робототехніки*** | | | |
|  | Обласні організаційно-масові заходи у рамках обласного проєкту з робототехніки | січень- грудень | м. Дніпро |
|  | Відкритий обласний фестиваль освітньої робототехніки | квітень | м. Дніпро |
|  | Відкритий обласний конкурс науково-технічної творчості “В гостях у роботів” | грудень - січень | м. Дніпро |
|  | Літня школа з робототехніки | червень –липень | м. Дніпро |
|  | Відкриті обласні змагання з робототехніки | жовтень-листопад | м. Дніпро,  м. Кривий Ріг |
|  | Всеукраїнські відкриті змагання з робототехніки | жовтень-листопад | м. Київ,  м. Дніпро |
|  | Тематичні вебінари з робототехніки | щокварталу | м. Дніпро |
| ***Дослідно-експериментальна робота обласного рівня*** | | | |
|  | Обласні організаційно-масові заходи у рамках дослідно-експериментальної роботи “Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузіˮ | січень –грудень | м. Дніпро |
|  | Обласний конкурс піксельної графіки “Pixil Art“ | листопад | м. Дніпро |
|  | Обласний конкурс з WEB-дизайну | 14 січня | м. Дніпро |
|  | Обласний конкурс з комп’ютерної графіки та анімації | 15-31 січня | м. Дніпро |
|  | Обласна інтернет-олімпіада з офісного програмування | 20 січня | м. Дніпро |
|  | Обласний конкурс з комп’ютерного макетування та верстання (заочний тур) | січень – лютий | м. Дніпро |
|  | Обласний конкурс з інформаційних технологій для учнів початкової школи “Капітошкаˮ | 4 лютого | м. Дніпро |
|  | Обласний конкурс LEGO Digital Designer | 18 лютого | м. Дніпро |
|  | Обласний конкурс з інформаційних технологій “Комп’ютерна перлинка” | 4 березня | м. Дніпро |
|  | Обласний конкурс Scratch-скетч | 11 березня | м. Дніпро |
|  | Обласний конкурс LEGO-конструювання, робототехніки та інформаційних технологій “Лабіринти творчості”. | 1-30 березня | м. Дніпро |
|  | Обласний територіальний інтелектуальний конкурс “Модель майбутнього” | березень | м. Нікополь,  м. Павлоград,  м. Кривий Ріг,  м. Дніпро |
|  | Обласна виставка художньо-технічного профілю “Речовий дизайнˮ | квітень | м. Дніпро |
|  | Обласна виставка учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання | квітень | м. Дніпро |
|  | Тиждень STEAM-освіти | квітень | м. Дніпро |
|  | Обласний творчий конкурс юних дизайнерів “Магія світла” | квітень-травень | м. Дніпро |
|  | Підсумкова конференція переможців обласних конкурсів з інформаційних технологій | травень | м. Дніпро |
|  | Спортивно-технічний квест “Техно-країна патріотівˮ | травень | м. Дніпро |
|  | Цикл STEM-занять гуртків початкового технічного моделювання, оригамі та дизайну в рамках спільного проєкту | січень-червень | м. Дніпро |
|  | Обласні змагання учнівської молоді з авіамодельного спорту “Avia Models Maker – 2025ˮ в рамках STEM-освіти | жовтень | м. Дніпро |
| ***Інноваційний освітній проєкт Всеукраїнського рівня*** | | | |
| 1. | Всеукраїнські організаційно-масові заходи в рамках інноваційного освітнього проєкту “Організаційні та науково-методичні умови створення STEM-центрівˮ | січень – грудень | м. Дніпро |

Додаток 3

**Календар відзначення свят, подій, ювілейних та пам’ятних дат**

**у 2025 році**

| **Дата** | **Свято, подія** |
| --- | --- |
| 1 січня | Новий рік |
| 20 січня | День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні |
| 22 січня | День Соборності (День злуки) |
| 27 січня | День пам’яті жертв Голокосту |
| 29 січня | День пам'яті героїв Крут |
| 11 лютого | Міжнародний день жінок і дівчат у науці |
| 14 лютого | День святого Валентина |
| 20 лютого | День Героїв Небесної сотні |
| 21 лютого | Міжнародний день рідної мови |
| 24 лютого | Початок війни Російської Федерації проти України |
| 25 лютого | Перший офіційний Державний герб України |
| 4 березня | Всесвітній день інженерії |
| 8 березня | Міжнародний день боротьби за права жінок і міжнародний мир |
| 14 березня | День українського добровольця |
| 26 березня | День національної гвардії України |
| 1 квітня | Перша Конституція |
| 7 квітня | Всесвітній день здоров’я |
| 12 квітня | День працівників ракетно-космічної галузі України |
| 18 квітня | Всесвітній день радіоаматора |
| 20 квітня | Великдень |
| 21 квітня | Всесвітній день творчості та інноваційної діяльності |
| 22 квітня | Міжнародний день Землі |
| 23 квітня | Всеукраїнський День психолога |
| 26 квітня | Міжнародний день пам’яті Чорнобиля  Міжнародний день пам’яті жертв радіаційних аварій і катастроф (Міжнародний день пам’яті про чорнобильську катастрофу); |
| 27 квітня | Всесвітній день дизайну |
| 28 квітня | Міжнародний день пам'яті всіх жертв праці (Міжнародний день пам'яті трудящих) |
| 29 квітня | День пам’яті всіх жертв застосування хімічної зброї |
| 1 травня | День праці |
| 18 травня | Міжнародний день астрономії |
| 8 травня | День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні  День пам’яті та примирення в Україні  Дні пам’яті та примирення, присвячені пам’яті жертв Другої світової війни |
| 9 травня | Другий день пам'яті і примирення (ООН: Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни відзначаються щорічно згідно з Резолюцією Генеральної Асамблеї № A/RES/59/26 від 22 листопада 2004 року); |
| 9 травня | День Європи |
| 12 травня | День матері |
| 15 травня | День сім’ї в Україні |
| 15 травня | Всесвітній день вишиванки |
| 18 травня | День науки |
| 19 травня | День пам’яті жертв політичних репресій |
| 21 травня | День міжнаціональної злагоди та культурного розмаїття |
| 23 травня | День Героїв в Україні |
| 24 травня | День слов’янської писемності і культури |
| 1 червня | Міжнародний День захисту дітей |
| 4 червня | День пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України |
| 6 червня | День журналіста |
| 8 червня | Трійця |
| 11 червня | Всесвітній день пам'яті домашніх тварин (дата на 2024 рік.  Проводять у другий вівторок червня); |
| 13 червня | День визволення Маріуполя від російських окупантів |
| 22 червня | День скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні |
| 28 червня | День Конституції України |
| 12 липня | Всесвітній день фотографа |
| 15 липня | День Української Державності |
| 16 липня | День бухгалтера |
| 12 серпня | Міжнародний день молоді |
| 16 серпня | Всесвітній день повітряних зміїв |
| 19 серпня | Всесвітній день фотографії |
| 23 серпня | День Державного Прапора України |
| 24 серпня | День Незалежності України |
| 29 серпня | День пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України |
| 31 серпня | День авіації України |
| 1 вересня | День знань |
| 21 вересня | День винахідника і раціоналізатора |
| 25 вересня | День позашкілля |
| 29 вересня | День пам’яті трагедії Бабиного Яру |
| 1 жовтня | День захисників і захисниць України  [День працівників освіти](https://korali.info/svyata/virshi-uchitelyam.html)  Покров Пресвятої Богородиці  День українського козацтва  День створення УПА |
| 25 жовтня | День визволення м. Дніпро від фашистських загарбників |
| 27 жовтня | День української писемності та мови |
| 28 жовтня | День визволення України від фашистських загарбників |
| 27 жовтня | День автомобіліста та дорожника |
| 3 листопада | День ракетних військ і артилерії України |
| 10 листопада | Всесвітній день науки |
| 11 листопада | Всесвітній день орігамі |
| 16 листопада | День працівників радіо, телебачення та зв'язку |
| 20 листопада | Всесвітній день дитини |
| 21 листопада | День Гідності та Свободи |
| 23 листопада | День пам’яті жертв Голодоморів |
| 3 грудня | Всесвітній день комп’ютерної графіки |
| 5 грудня | День волонтера |
| 6 грудня | День Збройних Сил України  День Святого Миколая |
| 14 грудня | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС |
| 25 грудня | Різдво Христове |

Додаток 4

**ТЕМАТИКА ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *1-е засідання* |  |  |
| 1. | Інструменти інтерактивної взаємодії з аудиторією | березень | Хоріщенко О.А.  Мороз О.В. |
| 2. | Родзинки творчості педагогічних працівників | березень | Керівники гуртків |
|  | *2-е засідання* |  |  |
| 1. | Підсумки самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом “Управлінська діяльність” | травень | Горбань В.О.  Гут О.А. |
| 2. | Підсумки ІV етапу дослідно-експериментальної роботи за темою “Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі” | травень | Гут О.А. |
| 3. | Організоване закінчення навчального року, робота влітку | травень | Горбань В.О. |
|  | *3-е засідання* |  |  |
| 1. | Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2024–2025 навчальний рік та визначення завдань на новий 2025-2026 навчальний рік | вересень | Волкова Л.В. |
| 2. | Родзинки творчості педагогічних працівників | вересень | Керівники гуртків |
|  | *4-е засідання* |  |  |
| 1. | Про підсумки роботи з авіамодельного, ракетомодельного напрямів | грудень | Левченко В.В.  Дуленко С.О. |
| 2. | Про результати роботи початково-технічного профілю | грудень | Чміль С.В. |

Додаток 5

**ТЕМАТИКА МЕТОДИЧНИХ РАД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1–е засідання*** | | | |
| 1. | Про проведення обласного конкурсу на кращу методичну розробку з науково–технічної творчості, обласного етапу Всеукраїнського конкурсу Джерело творчості, конкурсу рукописів педагогічних працівників закладів позашкільної освіти. | січень | Гут О.А. |
| 2. | Підсумки методичної роботи за 2024 рік | січень | Завідувачі відділів,  методисти |
| 3. | Планування методичної діяльності закладу на 2025 рік. | січень | Завідувачі відділів,  методисти |
| 4. | Розробка стратегічних планів, моделей, структур. | січень | Завідувачі відділів,  методисти |
| 5. | Огляд нормативних документів, новинок психолого–педагогічної літератури. | січень | Волкова Л.В.  Хоріщенко О.А.  Горбань В.О.  Гут О.А. |
| ***2–е засідання*** | | | |
| 1. | Використання сучасних форм і методів навчання на заняттях гуртка. | травень | Гут О.А.  керівники гуртків |
| 2. | “Обдаровані діти – зіркове зібрання” – банк даних обдарувань нашого закладу. | травень | Гут О.А.  керівники гуртків |
| 3. | Практичні наробки по роботі з педагогами “Я – ВАРТА(ИЙ). Колесо балансу” | травень | Гут О.А. |
| 4. | Огляд нормативних документів, новинок психолого–педагогічної літератури. | травень | Волкова Л.В.  Хоріщенко О.А.  Горбань В.О.  Гут О.А. |
| ***3–є засідання*** | | | |
| 1. | Про виконання рішень методичних рад. | вересень | Волкова Л.В. |
| 2. | Про проведення атестації педагогічних працівників. | вересень | Горбань В.О. |
| 3. | Про планування заходів на 2025-2026 навчальний рік. | вересень | Гут О.А. |
| 4. | Огляд нормативних документів, новинок психолого–педагогічної літератури. | вересень | Волкова Л.В.  Хоріщенко О.А.  Горбань В.О.  Гут О.А. |
| ***4–є засідання*** | | | |
| 1. | “Тайм-менеджмент. Час для нас.” | грудень | Гут О.А. |
| 2. | Про підготовку річного плану роботи та планування роботи на 2026 рік. | грудень | Горбань В.О.  Гут О.А. |
| 3. | Про участь педагогів закладу у Всеукраїнських заходах. Аналіз активності педагогів. | грудень | Гут О.А. |

Додаток 6

**Нормативно-правова база**

**з позашкільної освіти та виховної роботи**

* Закон України “Про освіту”
* Закон України “Про позашкільну освіту”
* Закон України “Про запобігання корупції”;
* Закон України “Про запобігання та протидію домашньому насильству”  ;
* Закон України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) ”;
* Указ Президента України від 18.05.2019 № 286/219 “Про Стратегію національно-патріотичного виховання”;
* Розпорядження КМУ від 05.08.2020 № 960-р “Про схвалення Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти);
* Постанова Верховної Ради України від 21.12.2023 року № 3536-IX “Про відзначення пам’ятних дат і ювілеїв у 2024-2025 роках”;
* Постанова Кабінету Міністрів України від 07.05.2022 № 544 “ Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001   
  № 433”;
* Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 № 549 “ Про внесення зміни до переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників”;
* Постанова Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 № 437 “Питання українського правопису”;
* Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 779 “Про організацію інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти”;
* Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 “Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні”;
* Розпорядження Кабінет Міністрів України від 17.02.2021 № 112-р “Про затвердження плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні на 2021—2025 роки”;
* Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.05. 2021 № 524-р “Про схвалення Концепції Державної соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей на період до 2025 року”;
* Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.01. 2021 № 37-р “Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на період до 2025 року”;
* Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.05. 2021 № 497-р “Деякі питання реалізації у 2021-2023 роках Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки”;
* Спільне розпорядження голови облдержадміністрації та голови облради від 28.05.2021 № Р-494/0/3-21/118-Р “Про заходи, спрямовані на протидію поширенню наркоманії серед неповнолітніх у Дніпропетровській області до 2025 року”;
* Розпорядження голови облдержадміністрації від 19.02.2021 № Р-175/0/3-21 “Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на період до 2025 року у Дніпропетровській області”;
* Наказ МОН України від 16.04.2003 № 238 “Про затвердження Положення про центр, будинок, клуб науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків”;
* Наказ МОН України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”;
* Наказ МОН України від 12.05.2023 № 552 “Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності у сфері освіти”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 липня 2023 року за № 1155/40211;
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 07.09. 2000 № 439 “Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України”;
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 № 651 “[Про затвердження Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах](http://old.mon.gov.ua/img/zstored/files/nmo_651_11082004.doc)”;
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.11.2017 № 1527 “Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс “Джерело творчості”, Зареєстровано в Міністерстві юстиції України15.12. 2017 за № 1517/31385;
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.07.2008 № 676 “[Про затвердження Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України](http://old.mon.gov.ua/img/zstored/files/nmo_676_22072008.doc)”;
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.11.2024 №1641 “Про затвердження Плану всеукраїнських і міжнародних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2025 рік (за основними напрямами позашкільної освіти) та Плану семінарів-практикумів для педагогічних працівників закладів позашкільної освіти на 2025 рік”
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527 “Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641”
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 05.01.2021 № 17 “Про затвердження Типової освітньої програми закладу позашкільної освіти”
* Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України   
  від 31.10. 2012 року № 1230 “[Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів”](http://old.mon.gov.ua/img/zstored/files/nmo_1230_31102012.doc)
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2014 [№ 1008, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 1166/25943 від 25.09.2014, “Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс рукописів навчальної літератури для позашкільних навчальних закладів системи освіти](http://old.mon.gov.ua/img/zstored/files/nmon_1008_09092014_25092014_1166_25943.doc)”;
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.08.2023 [№ 1042, “](http://old.mon.gov.ua/img/zstored/files/nmon_1008_09092014_25092014_1166_25943.doc) «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2023/2024 навчального року”;
* Наказ Державної служби якості освіти України від 29.09.2021 № 01-11/66 “Про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти”;
* Наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 “Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”;
* Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.08.2012 № 947 “Про затвердження Примірної інструкції з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах”;
* Спільний наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства економіки України та Міністерства фінансів від 23.07.2010 № 736/902/758-10“[Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами”;](http://old.mon.gov.ua/img/zstored/files/nmo_736_902_758_23072010.doc)
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.07.2019 № 1033 “Про впровадження нової редакції Українського правопису”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 27.10.2023 №1/16742 -23 “Про застосування державної мови у сфері освіти”;
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277 “Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників ” (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.010.2024 за   
  № 1634/42979);
* Лист Міністерства освіти і науки України від 28.09.2019 №1/9-612 “Про розвиток позашкільної освіти та забезпечення права на її здобуття”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 02.02.2017 №1/9-46 “Щодо забезпечення прав дітей на позашкільну освіту”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 № 6/643-20 “Про надання організаційно-методичних рекомендацій щодо навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2024 № 1/9979-24 “Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року ”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 18.03.2022 № 1\3544-22 “Про забезпечення освітнього процесу в закладах позашкільної освіти під час дії воєнного стану”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 29.03.2022 № 1/3737-22 “Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 04.04.2022 № 1/3872-22 “Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 14.04.2022 № 1/4142-22 “Про організацію роботи закладів позашкільної освіти”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 01.12.2022 № 1/14699-22 “Про забезпечення кібербезпеки України”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 10.06.2022 № 1/6267-22 “Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 22.06.2022 № 1/6885-22 “Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов’язаному зі збройною агресією російської федерації на території України” ;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 14.06.2022 № 1/6355-22 “Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв’язку з війною в Україні та гуманітарною кризою”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 30.05.2022 № 1/5735-22 “Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 1305.2022 р. № 1/5119-22 “Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 29.03.2022 № 1/3737-22 “Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні” ;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 25.03.2022 р. № 1/3663-22 “Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 27.10.2023 № 1/16742-23 “Про застосування державної мови у сфері освіти”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 03.11.2023 № 1/17310-23 “Щодо окремих питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану”;
* Лист Міністерства освіти і науки України від 12.12.2024 № 1/23368-24 “Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком зимових канікул”
* Лист Інституту модернізації змісту освіти від 12.08.2024 р. № 21/08-1242 “Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році”;
* Регіональна цільова соціальна програма “Освіта Дніпропетровщини до 2027 року”, затверджена рішенням Дніпропетровської обласної ради   
  від 27.09.2024 року № 426-21/VIІІ.

Статут комунального закладу позашкільної освіти “Дніпропетровський обласний центр науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді” Дніпропетровської обласної ради” та інші нормативно-правові документи.